

ŽILINSKÁ UNIVERZITA V ŽILINE ELEKTROTECHNICKÁ FAKULTA

Organizačný poriadok Elektrotechnickej fakulty

Základné ustanovenia

§ 1

Organizačná štruktúra fakulty

- (1) Elektrotechnická fakulta Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej len "fakulta" alebo „EF“) má nasledujúce pracoviská:
 - a) dekanát,
 - b) katedry,
 - c) Servisné centrum fakulty,
 - d) Inštitút Aurela Stodolu v Liptovskom Mikuláši,
 - e) Spoločné laboratórium Elektrotechnickej fakulty ŽU a SAV Bratislava na analýzu fyzikálnych vlastností tenkých vrstiev, povrchov a rozhraní,
 - f) Spoločné laboratórium optiky Katedry fyziky a Katedry telekomunikácií a multimédií,
 - g) Centrum výskumu a vzdelávania doktorandov v silnoprúdovej elektrotechnike.
- (2) Činnosť pracovísk fakulty a spôsob obsadzovania funkcií vedúcich pracovísk vymedzujú ustanovenia Štatútu fakulty a príslušné ustanovenia tohto organizačného poriadku.
- (3) Štruktúra fakulty je stanovená v prílohe tohto organizačného poriadku.

Pracoviská fakulty

§ 2

Dekanát

- (1) Dekanát je hospodársko-správnym pracoviskom fakulty.
- (2) Dekanát sa člení na:
 - a) sekretariát dekana a podateľňa,
 - b) referát pre vzdelávanie,
 - c) referát pre zahraničné vzťahy, vedu a výskum,
 - d) referát pre personálnu prácu,
 - e) referát pre rozpočet a financovanie,
 - f) referát informačných technológií,
 - g) referát pre štrukturálne fondy.
- (3) Vedúcim dekanátu je tajomník fakulty.
- (4) Tajomník fakulty je priamo podriadený dekanovi, zabezpečuje hospodársky a administratívny chod fakulty a koná v jej mene v rozsahu určenom dekanom. V rámci svojej činnosti
 - a) priamo riadi dekanát a vedúcich zamestnancov pracovísk fakulty,
 - b) metodicky usmerňuje činnosť vedúcich, odborných a administratívnych zamestnancov pracovísk fakulty v hospodárskej oblasti.
- (5) Prodekani pre vzdelávanie, pre vedeckovýskumnú činnosť a pre rozvoj a zahraničné styky sú priamo podriadení dekanovi. Dekan menuje jedného z prodekanov za prvého prodekana. Prvý prodekan zastupuje dekana v čase jeho neprítomnosti v písomne vymedzenom rozsahu, a je oprávnený v mene dekana podpisovať bežnú agendu a zmluvné oblasti, ktoré mu vyplývajú

z písomného poverenia dekanom.

- (6) Prodekan pre vzdelávanie
 - a) priamo riadi po metodickej stránke referát pre vzdelávanie,
 - b) riadi činnosť manažéra kvality.
- (7) Činnosť referátu pre zahraničné vzťahy, vedu a výskum riadia po metodickej stránke prodekanmi poverení príslušnými činnosťami.

§ 3

Katedra

- (1) Katedra je základným pedagogickým a výskumným pracoviskom fakulty. Jej pedagogické a výskumné zameranie, členenie a ďalšie činnosti sa riadia v zmysle § 6 štatútu fakulty.
- (2) Katedru riadi vedúci katedry, ktorý je priamo podriadený dekanovi.
- (3) Dekan môže písomne splnomocniť zamestnanca fakulty vedením katedry len výnimočne na lehotu, kým nie je ustanovený vedúci katedry v zmysle § 6 ods. 2 štatútu fakulty.
- (4) Vedúci katedry riadi činnosť katedry a zodpovedá dekanovi za
 - a) pracovnú disciplínu a dodržiavanie študijných plánov na pracoviskách katedry,
 - b) rozvoj študijných programov, tvorbu učebníc a učebných pomôcok,
 - c) za odbornú úroveň vysokoškolských učiteľov ako aj ostatných pracovníkov katedry a za vytváranie priaznivých podmienok pre prehlbovanie a zvyšovanie kvalifikácie zamestnancov a hodnotenie ich činnosti,
 - d) ekonomické a pracovnoprávne rozhodnutia pri riadení katedry,
 - e) majetok katedry a za hospodárne a účelné využívanie zverených hospodárskych a finančných prostriedkov,
 - f) zabezpečovanie prijatia včasných a účinných opatrení na ochranu majetku,
 - g) za bezpečnosť a ochranu zdravia na pracoviskách katedry,
- (5) Vedúci katedry predkladá dekanovi návrhy týkajúce sa
 - a) činnosti katedry a fakulty a to najmä vo vzdelávacej a vedecko-výskumnej činnosti a študijných programov a poriadkov,
 - b) materiálneho a finančného zabezpečenia tejto činnosti,
 - c) personálneho zabezpečenia tejto činnosti.
- (6) Vedúceho katedry zastupuje zástupca vedúceho katedry v zmysle § 6 ods. 2 štatútu fakulty v rozsahu písomne stanovenom vedúcim a v dobe neprítomnosti vedúceho vo všetkých veciach, ktoré neznesú odklad. Zástupcu vedúceho menuje a odvoláva dekan na návrh vedúceho.
- (7) Pre efektívne zabezpečenie hlavných činností sa môže katedra členiť na oddelenia. Oddelenia riadia vedúci oddelení. Vedúceho oddelenia katedry menuje a odvoláva dekan na návrh vedúceho katedry.
- (8) Vedúci oddelenia riadi činnosť oddelenia katedry a za svoju činnosť zodpovedajú vedúcemu katedry. Kompetencie vedúceho oddelenia katedry určuje vedúci katedry v pracovnej náplni.
- (9) Katedrami fakulty sú:
 - a) Katedra fyziky (KF),
 - b) Katedra teoretickej elektrotechniky a biomedicínskeho inžinierstva (KTEBI),
 - c) Katedra merania a aplikovanej elektrotechniky (KMAE),
 - d) Katedra výkonových elektrotechnických systémov (KVES),
 - e) Katedra riadiacich a informačných systémov (KRIS),
 - f) Katedra telekomunikácií a multimédií (KTaM),
 - g) Katedra mechatroniky a elektroniky (KME).

§ 4

Centrum výskumu a vzdelávania doktorandov v silnoprúdovej elektrotechnike

- (1) Centrum výskumu a vzdelávania doktorandov v silnoprúdovej elektrotechnike (ďalej len CVVD) je spoločným pracoviskom EVPÚ, a.s. Nová Dubnica (ďalej len EVPÚ), a Elektrotechnickej fakulty, ktoré sa riadi organizačno-prevádzkovým poriadkom.
- (2) Úlohou CVVD je :
 - a) vzdelávanie doktorandov pracovísk fakulty a EVPÚ v odbore Silnoprúdová elektrotechnika, s výraznou podporou experimentálnej práce,
 - b) spoločné riešenie výskumných úloh, grantových projektov a projektov zo štrukturálnych fondov, za účasti pracovníkov fakulty, EVPÚ a študentov a doktorandov,
 - c) organizovanie seminárov a konferencií pre pracovníkov, študentov a pre odbornú verejnosť.
- (3) Hospodársko-správna činnosť CVVD je podriadená dekanovi fakulty. Majetok zakúpený z prostriedkov fakulty je v evidencii dekanátu evidovaný oddelene od majetku Dekanátu fakulty .
- (4) Finančné prostriedky projektov CVVD sú evidované samostatne na CVVD.
- (5) CVVD nemá nároky na mzdové prostriedky z dotácie MŠVVaŠ..
- (6) Majetok zakúpený z finančných prostriedkov EVPÚ je v evidencii majetku EVPÚ a je v dlhodobom bezplatnom prenájme na fakulte.
- (7) Vedúceho CVVD menuje a odvoláva dekan fakulty po dohode s vedením EVPÚ.
- (8) Vedúci CVVD je priamo podriadený dekanovi fakulty a generálnemu riaditeľovi EVPÚ.

§ 5

Inštitút Aurela Stodolu v Liptovskom Mikuláši

- (1) Inštitút Aurela Stodolu v Liptovskom Mikuláši (ďalej len IAS) je vzdelávacím a vedecko-výskumným pracoviskom Elektrotechnickej fakulty Žilinskej univerzity v Žiline so sídlom v Liptovskom Mikuláši.
- (2) Okrem hlavnej činnosti v oblasti vzdelávania a vedecko-výskumnej činnosti IAS poskytuje materiálnu a technickú podporu iných zložkám Žilinskej univerzity v rámci ich vzdelávacích a vedecko-výskumných aktivít v regióne. ,
- (3) IAS riadi riaditeľ, ktorý je priamo podriadený dekanovi.
- (4) Riaditeľ IAS je z hľadiska organizačnej štruktúry fakulty na úrovni vedúceho katedry a pre jeho činnosť platia ustanovenia § 3 ods. 4 a 5.
- (5) Riaditeľ IAS zastupuje zástupca riaditeľa v rozsahu stanovenom riaditeľom a v dobe neprítomnosti riaditeľa vo všetkých veciach, ktoré neznesú odklad. Zástupcu riaditeľa IAS menuje dekan na návrh riaditeľa IAS.

§ 6

Spoločné laboratórium Elektrotechnickej fakulty ŽU a SAV Bratislava na analýzu fyzikálnych vlastností tenkých vrstiev, povrchov a rozhraní

- (1) Spoločné laboratórium na analýzu fyzikálnych vlastností tenkých vrstiev, povrchov a rozhraní (ďalej len SL EF SAV) je účelovým zariadením fakulty. Organizačne je začlenené v rámci IAS Liptovský Mikuláš.
- (2) Organizačná štruktúra, hospodársko-správna činnosť, výskumná činnosť a ďalšie činnosti SL EF SAV sa riadia organizačno-prevádzkovým poriadkom SL EF SAV.
- (3) Vedúceho SL EF SAV menuje a odvoláva dekan fakulty, ktorý určuje jeho kompetencie a povinnosti.

§ 7

Spoločné laboratórium optiky Katedry fyziky a Katedry telekomunikácií a multimédií

- (1) Spoločné laboratórium optiky Katedry fyziky a Katedry telekomunikácií a multimédií (ďalej len SL KF KTaM) je účelovým zariadením fakulty.
- (2) Organizačná štruktúra, hospodársko-správna činnosť, výskumná činnosť a ďalšie činnosti SL KF KTaM sa riadia organizačno-prevádzkovým poriadkom SL KF KTaM.
- (3) Vedúceho SL KF KTaM menuje dekan fakulty, ktorý určuje jeho kompetencie a povinnosti.

§ 8

Servisné centrum fakulty

- (1) Servisné centrum fakulty (ďalej len „SC EF“) je účelovým zariadením fakulty.
- (2) Vedúceho SC EF menuje dekan fakulty, ktorý určuje jeho kompetencie a povinnosti.
- (3) Správu SC EF zabezpečuje vedúci SC EF.
- (4) Organizačná štruktúra, hospodársko-správna činnosť a ďalšie činnosti SC EF sa riadia organizačno-prevádzkovým poriadkom SC EF.
- (5) Hospodársko-správna činnosť SC EF je podriadená dekanovi fakulty.
- (6) Pri zrušení servisného centra fakulty sa pracovníci preradia na iné pracovisko fakulty.

Vedúci zamestnanci

§ 9

- (1) Vedúcimi zamestnancami fakulty sú tajomník fakulty a vedúci pracovísk podľa § 13 štatútu EF.
- (2) Priamy nadriadený vedúceho zamestnanca je určený týmto poriadkom.

Záverečné ustanovenia

§ 10

- (1) Organizačný poriadok je základným vnútorným predpisom fakulty v zmysle § 33 ods. 2 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Organizačný poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia v Akademickom senáte EF.
- (2) Tento Organizačný poriadok bol schválený AS EF dňa 11. 11. 2015.
- (3) Zrušuje sa platnosť Organizačného poriadku Elektrotechnickej fakulty z 16. 4. 2014.

V Žiline 11. 11. 2015

prof. Ing. Dušan Pudiš, PhD.
predseda AS EF UNIZA

prof. Ing. Milan Dado, PhD.
dekan EF UNIZA

Príloha

ŠTRUKTÚRA ELEKTROTECHNICKEJ FAKULTY ŽILINSKEJ UNIVERZITY V ŽILINE

