

**Elektrotechnická fakulta
Žilinskej univerzity v Žiline**

**Rokovací poriadok
Akademického senátu Elektrotechnickej fakulty**

Žilina, november 2015

Rokovací poriadok Akademického senátu Elektrotechnickej fakulty

§1

Práva a povinnosti člena senátu

- (1) Členstvo v Akademickom senáte Elektrotechnickej fakulty (ďalej len „AS EF“) je čestné.
- (2) Člen AS EF je povinný:
 - a) v súlade so svojim svedomím obhajovať záujmy EF, jej súčastí i jednotlivých členov,
 - b) zúčastňovať sa na rokovaníach AS EF,
 - c) plniť úlohy na základe poverenia AS EF a informovať ho o plnení týchto úloh,
 - d) zodpovedať sa za svoju činnosť akademickej obci EF (ďalej len „AO EF“),
 - e) pracovať v niektorej zo stálych komisií AS EF. Táto povinnosť sa netýka predsedu a tajomníka AS EF.
- (3) Člen AS EF má právo:
 - a) slobodne prejavovať svoje názory na rokovaníach a pri hlasovaní v AS EF,
 - b) získať informácie od ktorejkoľvek súčasti EF, s výnimkou osobných informácií o pracovníkoch, ktoré sú potrebné na splnenie úloh, ktorými bol poverený AS EF,
 - c) vzdať sa členstva v AS EF písomným oznámením predsedovi AS EF.
- (4) Člen AS EF nesmie byť počas funkčného obdobia ani po ukončení členstva v AS EF postihovaný za činnosť vykonávanú v súvislosti so svojim členstvom v AS EF.
- (5) Člen AS EF je odvolaný z funkcie člena AS EF, ak bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin, alebo ak mu bol uložený nepodmienečný trest odňatia slobody.
- (6) Člen AS EF môže byť akademickou obcou EF odvolaný z funkcie člena AS EF, ak:
 - a) závažným spôsobom neplní povinnosti podľa ods. 2,
 - b) závažne poškodil záujem Žilinskej univerzity alebo EF.
- (7) Návrh na odvolanie z funkcie člena AS EF sa podáva písomnou formou predsedovi AS EF. Návrh musí obsahovať dôvod odvolania, čitateľné mená, priezviská, pracoviská (číslo študijnej skupiny, ak ide o študenta) a podpisy najmenej 15 členov tej časti AO EF, ktorú člen AS EF zastupuje. O opodstatnenosti dôvodov na odvolanie z funkcie člena AS EF hlasuje AS EF na najbližšom zasadnutí. Ak AS EF uzná dôvody za opodstatnené, tak poverí členov volebnej komisie zorganizovaním hlasovania o odvolaní člena AS EF. Právo zúčastniť sa na hlasovaní majú všetci členovia tej časti AO EF, ktorú odvolávaný člen AO EF zastupuje. Člen AS EF je odvolaný z funkcie člena AS EF, ak sa hlasovania zúčastnila minimálne polovica oprávnených členov AO EF a nadpolovičná väčšina zúčastnených na hlasovaní s odvolaním súhlasila.
- (8) Na zaistenie úloh súvisiacich s pôsobnosťou AS EF si členovia AS EF volia predsedu, tajomníka a stále pracovné komisie.

§2

Zasadanie senátu

- (1) Zasadnutia AS EF sú verejné.
- (2) Zasadnutie AS EF zvoláva predseda akademického senátu minimálne jedenkrát za semester. Na žiadosť rektora, dekana alebo aspoň jednej tretiny členov AS EF je predseda AS EF povinný bezodkladne, najneskôr však do 14 dní, zvolať zasadnutie AS EF.
- (3) Zasadnutie AS EF vedie predseda AS EF, za jeho neprítomnosti vedie zasadnutie poverený senátor.
- (4) Pozvánky s programom a pracovnými podkladmi musia byť senátorom doručené najneskôr 2 pracovné dni pred termínom zasadnutia. Predkladateľ musí spracovať pracovné podklady ku všetkým bodom rokovania, ktoré majú byť uzavreté hlasovaním. Všetky podklady budú senátorom zasielané elektronicky.
- (5) Osobné pozvanie sa považuje za dostatočné len v prípade, ak nebude potrebné doručovať senátorovi pracovné podklady.
- (6) Definitívny program zasadnutia AS EF je platný až po jeho schválení hlasovaním.
- (7) AS EF rozhoduje hlasovaním o všetkých otázkach, ktoré patria do jeho kompetencie v zmysle §27 č. 131/2002 Zb. zákona o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- (8) Zápisy z priebehov rokovania zhotovuje predsedajúcim poverený člen AS EF a overuje predsedajúci. Zápis dostane každý senátor, každé pracovisko EF, dekan a študentská časť AS EF do 7 dní od zasadnutia AS EF.
- (9) Proti zmyslu zápisu alebo jeho časti môže každý senátor podať námietku overovateľovi zápisu do dvoch týždňov po jeho doručení. Ak ju tento uzná za oprávnenú, je povinný do týždňa doručiť všetkým senátorom opravu. V opačnom prípade predloží námietku na rozhodnutie AS EF na jeho najbližšom zasadnutí.
- (10) AS EF je spôsobilý prijímať uznesenia, ak je na zasadnutí AS EF prítomných nadpolovičná väčšina jeho členov.

§ 3

Spôsob rozhodovania

- (1) Hlasovacie právo majú len členovia AS EF.
- (2) Pri personálnych otázkach a pri ročnom delení finančných prostriedkov sa AS EF uznáva tajným hlasovaním. V iných otázkach navrhuje formu hlasovania predsedajúci.
- (3) Ktorýkoľvek senátor má právo požiadať o to, aby hlasovanie bolo tajné. V tomto prípade je AS EF povinný rozhodnúť o forme hlasovania aklamáciou. S tajným hlasovaním musí súhlasiť nadpolovičná väčšina prítomných senátorov.
- (4) Pri rozhodovaní o otázkach štúdia a sociálneho zabezpečenia študentov sa hlasuje v oboch častiach AS EF oddelene, pričom na súhlas je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov všetkých senátorov v oboch častiach AS EF.
- (5) Technickú stránku hlasovania zabezpečuje trojčlenná komisia, ktorú navrhuje predseda. Keď ktorýkoľvek zo senátorov prejaví nesúhlas s jej zložením, je predseda povinný navrhnúť novú komisiu.
- (6) Hlasovacie lístky musia byť archivované najmenej 30 dní po skončení hlasovania. Senátor má právo požiadať do 30 dní po hlasovaní o možnosť nahliadnutia do hlasovacích lístkov. Jeho žiadosti sa musí vyhovieť najneskôr do 24 hodín od vzniesenia požiadavky a to za prítomnosti predsedu alebo tajomníka AS EF.
- (7) Rozhodnutie AS EF je platné pri nadpolovičnej väčšine hlasov prítomných senátorov okrem prípadov, keď je potrebný osobitný súhlas každej časti AS EF.

§ 4

Závěrečné ustanovenie

- (1) Rokovací poriadok bol schválený Akademickým senátom Elektrotechnickej fakulty ŽU v Žiline dňa 11. 11. 2015.

.....
prof. Ing. Dušan Pudiš, PhD.,
predseda
Akademického senátu EF ŽU

.....
prof. Ing. Milan Dado, PhD.
dekan
Elektrotechnickej fakulty ŽU