



ŽILINSKÁ UNIVERZITA V ŽILINE

Elektrotechnická fakulta



ŠTUDIJNÝ PORIADOK

Žilina, 2015

PRVÁ ČASŤ

ÚVODNÉ USTANOVENIA

§ 1

Základné ustanovenia

- (1) Tento študijný poriadok sa vzťahuje na vysokoškolské štúdium na Elektrotechnickej fakulte Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej len „EF“ alebo „fakulta“). Riadia sa ním všetci študenti EF a zamestnanci zabezpečujúci výučbu podľa platných študijných programov.
- (2) Tento študijný poriadok je súčasťou vnútorných predpisov fakulty. Je vypracovaný v súlade so zákonom č.131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“) a v súlade so *Štatútom fakulty*.
- (3) Rámcové podmienky poskytovania vysokoškolského vzdelávania ustanovuje v zmysle § 15 ods. 1 písm. b) *zákona o VŠ* študijný poriadok Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej len „*Študijný poriadok UNIZA*“).
- (4) Ustanovenia o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom ustanovuje § 19 *Štatútu Žilinskej univerzity v Žiline* (ďalej len „*Štatút UNIZA*“).

§ 2

Štúdium na fakulte

- (1) Vysokoškolské vzdelanie v študijnom odbore (§ 50 *zákona o VŠ*) alebo kombinácii študijných odborov sa na fakulte získava štúdiom podľa akreditovaného študijného programu v danom študijnom odbore alebo v kombinácii študijných odborov.
- (2) Štúdium na fakulte sa uskutočňuje podľa bakalárskeho študijného programu (§ 52 *zákona o VŠ*), inžinierskeho študijného programu (§ 53 *zákona o VŠ*) a doktorandského študijného programu (§ 54 *zákona o VŠ*).
- (3) Študijné programy vysokoškolského štúdia uskutočňuje fakulta v dennej a externej forme štúdia.
- (4) Vysokoškolské štúdium na fakulte sa realizuje metódami:
 - a) v dennom štúdiu – prezenčnou metódou,
 - b) v externom štúdiu – prezenčnou metódou.
- (5) Štandardná dĺžka štúdia v dennej forme je v študijných programoch prvého stupňa 3 roky, v študijných programoch druhého stupňa 2 roky a v študijných programoch tretieho stupňa 3 roky.
- (6) Štandardná dĺžka štúdia v externej forme je v študijných programoch prvého stupňa 3 roky (4 roky - pre študentov, ktorí študujú v externom štúdiu, akreditovanom po 1. 1. 2013), v študijných programoch druhého stupňa 2 roky (3 roky - pre študentov, ktorí študujú v externom štúdiu, akreditovanom po 1. 1. 2013), v študijných programoch tretieho stupňa 5 rokov (4 roky - pre študentov, ktorí študujú v externom štúdiu, akreditovanom po 1. 1. 2013).
- (7) Doba štúdia je doba od zápisu do študijného programu až do jeho ukončenia. Do doby štúdia sa nepočítajú prerušenia štúdia.
- (8) Najdlhšia možná doba štúdia v študijnom programe je rovná štandardnej dĺžke príslušného študijného programu zvýšená o dva roky. Takto stanovenú maximálnu dobu štúdia nie je možné prekročiť a po jej uplynutí je študent zo štúdia vylúčený.

DRUHÁ ČASŤ**ŠTÚDIUM V BAKALÁRSKYCH A INŽINIERSKYCH ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOCH****§ 3****Študijný program a študijný plán**

- (1) Študijný program (§ 51 *zákona o VŠ*) je súbor predmetov, ktoré pozostávajú zo vzdelávacích činností, ktorými sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, odborná prax, štátna skúška a ich kombinácie a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie. Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky. Podmienkou pripustenia k obhajobe záverečnej práce je okrem prípadov uvedených v § 63 ods. 11 *zákona o VŠ*, písomný súhlas študenta so zverejnením a sprístupnením záverečnej práce verejnosti podľa § 63 ods. 9 *zákona o VŠ* po dobu jej uchovávaní podľa § 63 ods. 7 *zákona o VŠ* bez nároku na odmenu.
- (2) Študijný program bližšie určujú náležitosti podľa ustanovenia § 51 ods. 4 *zákona o VŠ*.
- (3) Súčasťou študijných programov sú študijné plány.
- (4) Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov a formy hodnotenia študijných výsledkov. Študijný plán si okrem formy hodnotenia študijných výsledkov zostavuje v rámci určených pravidiel a v súlade s týmto študijným poriadkom študent sám alebo v spolupráci so študijným poradcom. Odporúčaný študijný plán predstavuje harmonogram štandardnej dĺžky štúdia.
- (5) Vyučovanie v inom jazyku ako slovenskom sa riadi ustanovením čl. 2 ods. 3 *Študijného poriadku UNIZA*.
- (6) Podmienky štúdia časti študijného programu mimo fakulty stanovuje čl. 3 *Študijného poriadku UNIZA* a § 7 ods. 5, 6 a 7 *Študijného poriadku EF*.
- (7) Dekan fakulty môže mimoriadne talentovaným študentom, študentom so špecifickými potrebami alebo športovcom (reprezentantom SR, alebo členom telovýchovnej jednoty UNIZA v najvyššej celoštátnej súťaži), prípadne v iných zreteľa hodných prípadoch povoliť štúdium podľa *individuálneho študijného plánu* (IŠP). Individuálny študijný plán vypracúva študijný poradca v danom študijnom programe a schvaľuje ho dekan fakulty. Podmienky štúdia podľa IŠP musia byť dohodnuté na začiatku semestra s vyučujúcimi. Individuálny študijný plán musí študentovi umožniť získať rovnaké vedomosti v predmetoch štúdia ako štandardný študijný plán pri použití iných foriem výučby.
- (8) Študijné programy externého štúdia sú obsahovo zhodné s náplňou študijných programov denného štúdia.

§ 4**Predmety**

- (1) Študijný program sa člení na predmety. Základné údaje o predmete sú údaje podľa Informačného listu predmetu v zmysle Vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 614/2002 Z.z. o kreditovom systéme štúdia.
- (2) Predmety zaradené do študijného programu sa podľa záväznosti ich absolvovania členia na:
 - a) povinné – ich absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia, alebo celého študijného programu,
 - b) povinne voliteľné – podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu je absolvovanie určeného počtu týchto predmetov podľa výberu študenta v štruktúre určenej študijným programom,
 - c) výberové – sú ostatné predmety v študijnom programe, ktoré si študent má možnosť zapísať na doplnenie svojho štúdia a na získanie dostatočného počtu kreditov v príslušnej časti štúdia.
- (3) Predmety zaradené do študijného programu sa podľa nadväznosti členia na
 - a) predmety bez nadväznosti – zápis takéhoto predmetu nie je podmienený absolvovaním iného predmetu,
 - b) predmety podmienené absolvovaním iných predmetov – zápis takéhoto predmetu je podmienený absolvovaním iného predmetu (podmieňujúci predmet) alebo iných predmetov.
- (4) Záverečná práca a jej obhajoba tvorí jeden predmet štátnej skúšky a rovnako ako ďalšie predmety štátnej skúšky je kreditovo ohodnotená. (Pozn.: kreditové ohodnotenie predmetov štátnej skúšky platí pre študijné programy,

akreditované po 1. 1. 2013.)

§ 5

Prijímacie konanie a zápis na vysokoškolské štúdium

- (1) Základné podmienky prijatia na štúdium sú ustanovené § 55, § 56, § 57 a 58 § zákona o VŠ.
- (2) Prijímacie konanie sa riadi ustanoveniami § 58 zákona o VŠ, rámcovými podmienkami prijímania uchádzačov o štúdium podľa ustanovení § 17 Štatútu UNIZA, ustanoveniami článku 6 Študijného poriadku UNIZA a týmto študijným poriadkom.
- (3) Rámcové podmienky štúdia cudzincov sú ustanovené § 18 Štatútu UNIZA.
- (4) Zápis na vysokoškolské štúdium sa riadi ustanoveniami § 59 zákona o VŠ.
- (5) Do prvého roku príslušného stupňa vysokoškolského štúdia môže byť zapísaný uchádzač, ktorý vyhovel podmienkam prijímacieho konania a bol prijatý na fakultu. Uchádzač sa stáva študentom fakulty dňom zápisu na štúdium v príslušnom študijnom programe s výnimkou prípadu, že sa administratívny akt vykoná pred 1. septembrom, vtedy sa študentom stáva dňa 1. septembra príslušného roku. Termín zápisu stanoví dekan fakulty. Pri zápise je študentovi vydaný výkaz o štúdiu (index) a preukaz študenta (čipová karta).
- (6) Zápisom získavajú študenti právo zúčastňovať sa na všetkých formách výučby a vykonávať skúšky. Kontrolu správnosti nimi zapísaných predmetov vykonáva Referát pre vzdelávanie dekanátu fakulty.
- (7) Ďalšie pravidlá a podmienky pre zápis do ďalšieho obdobia štúdia určuje § 9 a § 15 tohto poriadku.

§ 6

Akademický rok a jeho organizácia

- (1) Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho kalendárneho roka.
- (2) Štúdium v jednom akademickom roku sa člení na zimný a letný semester.
- (3) Univerzitný akademický kalendár určuje začiatok vyučovania v zimnom a v letnom semestri.
- (4) Každý semester je rozčlenený na obdobie vyučovania, obdobie určené na skúšky (ďalej len „skúškové obdobie“) a prázdniny; ich dĺžka je určená akademickým kalendárom fakulty príslušného akademického roku. V čase prázdnin je možné konať exkurzie, prax a so súhlasom učiteľa aj skúšky.
- (5) Akademický kalendár fakulty určuje časové obdobia podľa ods. 4 a ďalšie významné termíny súvisiace s organizáciou akademického roka.
- (6) Posledný semester štúdia je v každom stupni vysokoškolského štúdia určený najmä na vypracovanie záverečnej práce a prípravu na štátnu skúšku. Obhajovať záverečnú prácu a konať štátnu skúšku je možné až po splnení všetkých ostatných študijných povinností predpísaných študijným plánom.

§ 7

Kreditový systém

- (1) Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia je založená na kreditovom systéme. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním jednotiek študijného programu, v súlade s pravidlami obsiahnutými v študijnom programe.
- (2) Každý predmet, ktorého absolvovanie sa hodnotí, má v študijnom programe priradený počet kreditov, ktoré študent získa po jeho úspešnom absolvovaní. Počet kreditov priradený predmetu zodpovedá počtu kreditov priradenému jednotkám študijného programu tvoriacim predmet a vyjadruje pomernú časť práce študenta potrebnú na jeho úspešné zvládnutie.
- (3) Kredity sú číselné hodnoty pridelené predmetom, vyjadrujúce množstvo práce potrebnej na ich absolvovanie. Množstvo práce je hodnotené nielen potrebnou prítomnosťou študenta na prednáškach, cvičeniach, seminároch, konzultáciách ale aj časom potrebným na vypracovanie v predmete stanovených prác, časom potrebného samo štúdia (v knižnici alebo doma) a príprav na skúšky, príp. iné hodnotené aktivity (§ 62, ods. 2 zákona o VŠ).

- (4) Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok je vyjadrená počtom 60 kreditov, za semester 30 kreditov. Štandardná záťaž študenta, ktorý študuje v externom štúdiu akreditovanom po 1. 1. 2013, za celý akademický rok je vyjadrená počtom najviac 48 kreditov, v závislosti od štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu a počtu kreditov potrebných na jeho riadne skončenie.
- (5) Za predmet môže študent v priebehu štúdia získať kredity iba raz.
- (6) Zhromažďovaním kreditov sa rozumie zrátavanie kreditov získaných za úspešné absolvovanie predmetov počas doby, v ktorej bol študent zapísaný na štúdium jedného študijného programu. Zrátavajú sa kredity získané
 - a) v rámci štúdia študijného programu v prípade jeho riadneho skončenia,
 - b) v rámci časti štúdia na inej fakulte vysokej školy,
 - c) v rámci časti štúdia na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo na vysokej škole v zahraničí formálne zabezpečenom náležitostiami prenosu kreditov.
- (7) Absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole je formálne podmienené
 - a) prihláškou na výmenné štúdium,
 - b) zmluvou o štúdiu,
 - c) výpisom výsledkov štúdia.
- (8) Na zabezpečenie študentskej mobility vymenúva dekan z radov vysokoškolských učiteľov fakultných koordinátorov, ktorých úlohou je organizovanie medzinárodnej spolupráce vo vzdelávacej oblasti, riešenie úloh spojených s vysielaním a prijímaním študentov a poskytovanie poradenských služieb o možnostiach štúdia. Pre každý študijný program musí byť vymenovaný aspoň jeden koordinátor. Zoznam koordinátorov je zverejnený na internete a výveskách v priestoroch na to určených dekanom fakulty. Hlavným fakultným koordinátorom na zabezpečenie študentskej mobility je prodekan pre zahraničné vzťahy fakulty.
- (9) Zmluva o štúdiu sa uzatvára medzi študentom, fakultou a prijímajúcou vysokou školou pred nastúpením študenta na prijímajúcu vysokú školu.
- (10) Predmety absolvované na prijímajúcej škole uznáva fakulta študentovi na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý študentovi vyhotoví prijímajúca vysoká škola na záver jeho štúdia. Výpis výsledkov štúdia sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej fakultou.
- (11) Na riadne skončenie štúdia v bakalárskom študijnom programe je potrebné získať minimálne 180 kreditov, v inžinierskom študijnom programe 120 kreditov, pričom maximálne 5 % kreditov môže byť získaných z výberových predmetov, ak nie je v akreditačnom spise študijného programu uvedené inak.
- (12) Kredity získané za úspešné absolvovanie predmetov podľa ods. 5 sa započítavajú do celkového súčtu kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia podľa ods. 10 len do 5 rokov od termínu absolvovania predmetu.

§ 8

Odporúčaný študijný plán

- (1) Fakulta určuje pre každý študijný program odporúčaný študijný plán. Odporúčaný študijný plán je zostavený tak, aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky na riadne skončenie štúdia v štandardnej dĺžke.
- (2) Na poskytovanie poradenskej služby študentom, najmä pri zostavovaní študijného plánu, pôsobia na fakulte študijní poradcovia. Študijného poradcu z radov vysokoškolských učiteľov vymenúva a odvoláva dekan fakulty. Pre každý študijný program musí byť vymenovaný aspoň jeden študijný poradca. Zoznam študijných poradcov je zverejnený na internete a výveskách v priestoroch na to určených dekanom fakulty.

§ 9

Zápis a absolvovanie predmetov

- (1) Zápisom si študent sám určuje, akú časť povinností predpísanú študijným programom absolvuje v nasledujúcom období štúdia, na ktorý sa zápis vzťahuje (semester alebo akademický rok).
- (2) Študent si zapisuje predmety podľa študijného plánu príslušného študijného programu tak, aby mu počet kreditov, ktoré môže získať ich úspešným absolvovaním, postačoval v danom období na splnenie podmienky na pokračovanie v štúdiu.
- (3) Študent si počas štúdia opakovane zapíše povinný predmet, ktorý absolvoval s klasifikáciou nedostatočne (FX).

Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia (§ 19 ods. 1 písm. b) Študijného poriadku EF UNIZA.)

- (4) Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať povinne voliteľný predmet, ktorý absolvoval s klasifikáciou nedostatočne (FX) alebo si môže vybrať iný povinne voliteľný predmet iba po konzultácii so študijným poradcom. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie daného vybraného povinne voliteľného predmetu je študent vylúčený zo štúdia (§ 19 ods. 1 písm. b) Študijného poriadku EF UNIZA.)
- (5) Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať výberový predmet, ktorý absolvoval, alebo si môže vybrať iný výberový predmet. V prípade, že študent dosiahol dostatočný počet kreditov, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet.
- (6) Podmienky pre zápis do nasledujúceho obdobia štúdia určuje § 15 Študijného poriadku EF UNIZA.)

§ 10

Hodnotenie študijných výsledkov

- (1) Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje najmä
 - a) priebežnou kontrolou študijných výsledkov počas výučbovej časti daného obdobia štúdia (kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, semestrálne práce, referát na seminári a pod.),
 - b) skúškou za dané obdobie štúdia.
- (2) Absolvovanie predmetu sa hodnotí známku. Znamka vyjadruje kvalitu osvojenia si vedomostí alebo zručností v súlade s cieľom predmetu uvedeným v informačnom liste predmetu.
Študenti sú hodnotení podľa práce počas semestra na základe seminárnych a laboratórnych prác, vypracovaných cvičení, referátov, absolvovaných testov a pod. a výsledku skúšky u predmetov ukončených skúškou. V tomto prípade časť hodnotenia zohľadňuje prácu počas semestra a ďalšia časť zohľadňuje výsledky dosiahnuté skúškou.
- (3) Hodnotenie známku sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov:

ECTS stupeň (známka)	Slovná klasifikácia a jej definícia	Znalosti v rozsahu (odporúčané pre hodnotenie)	Numerická hodnota
A	výborne: vynikajúce výsledky	93 až 100%	1
B	veľmi dobre: nadpriemerné výsledky	85 až 92%	1,5
C	dobre: priemerné výsledky	77 až 84%	2
D	uspokojivo: prijateľné výsledky	69 až 76%	2,5
E	dostatočne: výsledky spĺňajú minimálne kritériá	61 až 68%	3
FX	nedostatočne: vyžaduje sa ďalšia práca	menej ako 61%	4

Znamka a slovná klasifikácia sa používa na zápis do výkazu o štúdiu (indexu), známku zapisuje vyučujúci/skúšajúci do informačného systému.

- (4) Študent získa kredity za predmet, ak jeho výsledky boli ohodnotené niektorou zo známok od A až po E.
- (5) Na hodnotenie celkových študijných výsledkov študenta vo vymedzenom období sa používa vážený študijný priemer. Vypočíta sa tak, že v hodnotenom období sa zrátajú súčiny počtu kreditov a numerickej hodnoty podľa § 10 ods. 4 tohto poriadku pre všetky predmety zapísané študentom a výsledok sa vydelením celkovým počtom kreditov zapísaných študentom za dané obdobie. Za predmety, ktoré si študent zapísal a neabsolvoval, sa do váženého študijného priemeru započíta známka FX (numerickej hodnoty 4).

Styk študenta s organizačnými útvarmi fakulty

Referát pre vzdelávanie je povinný zverejňovať všetky oznámenia týkajúce sa študentov a ich štúdia na vývesných tabuliach v priestoroch na to určených dekanom fakulty a na webovej stránke fakulty.

§12**Zabezpečenie kvality vzdelávania**

Pri zabezpečovaní kvality vzdelávania sa fakulta riadi čl. 5 *Študijného poriadku UNIZA*.

§ 13**Organizácia štúdia**

- (1) V rámci vysokoškolského štúdia sa študenti zúčastňujú na organizovaných formách vzdelávania podľa študijného plánu a samostatne študujú.
- (2) Študentom prednášajú vysokoškolskí učitelia vo funkcii profesorov a docentov; hosťujúci profesori (§ 79 *zákona o VŠ*) a odborní asistenti v rozsahu určenom § 75 ods. 8 *zákona o VŠ*. Obsah prednášok zodpovedá obsahu vzdelávania, ktorý je určený učebnými osnovami predmetov.
- (3) Semináre vedú profesori, docenti, odborní asistenti a hosťujúci profesori. Na seminároch sa za aktívnej účasti študentov teoreticky a metodologicky rozvíja a prehĺbuje prednášaná časť predmetu a podáva sa výklad nových vedeckých poznatkov.
- (4) Cvičenia vedú profesori, docenti, odborní asistenti, asistenti, lektori, hosťujúci profesori a študenti denného doktorandského štúdia. Na cvičeniach sa za aktívnej účasti študentov precvičujú, upevňujú a prehĺbujú vedomosti, zručnosti a návyky študentov, potrebné na zvládnutie obsahu predmetu.
- (5) Na exkurzii sa študenti pod vedením učiteľa zoznamujú s aplikáciami poznatkov súvisiacich so štúdiom.
- (6) Praxou je práca študenta vykonávaná v organizácii mimo vysokej školy, alebo práca študenta organizovaná fakultou.
- (7) V rámci konzultácií usmerňujú učitelia študentov z hľadiska obsahu a metód štúdia, metodiky vedeckej a odbornej práce a prípravy na skúšku.
- (8) Samostatným štúdiom sa študenti pripravujú na zvládnutie predmetov v predpísanom rozsahu a obsahu z prednášok, odporúčanej literatúry, využívaním informačných stredísk, riešením zadaných úloh a úloh z praxe a podobne.
- (9) Prednášajúci po dohode s učiteľmi, ktorí vedú semináre a cvičenia, zverejní do jedného týždňa od začiatku semestra program predmetu, ktorý obsahuje:
 - a) predpokladaný časový rozvrh vyučovania podľa osnov predmetu,
 - b) témy písomných prác a termíny ich ukončenia,
 - c) harmonogram priebežnej kontroly štúdia na seminároch a cvičeniach,
 - d) harmonogram konzultácií,
 - e) formu skúšky, požiadavky na skúšku a podmienky priebežného hodnotenia štúdia,
 - f) odporúčanú literatúru,
 - g) nadväznosť na iné predmety.
- (10) Študenti v jednotlivých rokoch štúdia sú rozdelení do študijných skupín, ktoré určuje dekan fakulty. Študijná skupina sa spravidla spoločne zúčastňuje na cvičeniach a seminároch.
- (11) Prezenčné štúdium je realizované týmito formami výučby: prednášky, semináre, cvičenia, laboratórne práce, konzultácie, exkurzie a odborné praxe.
- (12) *Prednášky* majú charakter výkladu základných pojmov, teoretických základov a metodológie danej disciplíny, problémov a ich riešení. Účasť na prednáškach je odporúčaná.
- (13) *Semináre* sú organizované tak, aby umožnili najmä prezentáciu výsledkov vlastnej práce študentov a diskusiu k odbornej problematike danej disciplíny. Na seminároch je účasť študentov povinná a kontrolovaná.
- (14) *Cvičenia* podporujú najmä praktické zvládnutie poznatkov z prednášok alebo zadaných úloh na samo štúdium. Cvičenia si vyžadujú aktívnu účasť študentov. Špecifickým typom cvičenia sú *laboratórne práce* vykonávané ako

práce na počítačoch alebo v špeciálnych laboratóriách katedier. Na cvičeniach a laboratórnych prácach je účasť študentov povinná a kontrolovaná.

- (15) *Konzultácie* dopĺňajú predchádzajúce formy výučby konzultáciami na zadané témy spravidla ako pomôcka pri riešení úloh zadávaných k samostatnému spracovaniu. Konzultácie môžu v individuálnych študijných plánoch nahradiť iné formy výučby.
- (16) *Exkurzia* slúži najmä na to, aby sa študenti zoznamovali s prevádzkovými technickými prostriedkami, technológiami a metódami práce v organizáciách a overovali si teoretické vedomosti získané výučbou.
- (17) *Odborná prax* slúži na upevňovanie vedomostí získaných štúdiom, na získanie nových poznatkov na základe poznania (zapojenia sa do pracovného procesu), používaných technologických procesov a aktivít organizácie, v ktorej študenti vykonávajú odbornú prax, ako aj na osvojenie si vyžadovaných pracovných návykov.
- (18) Študent, ktorý sa z vážnych dôvodov nemohol zúčastniť na časti povinnej výučby, môže splniť študijné povinnosti spôsobom, ktorý mu určí príslušný vyučujúci.
- (19) Predmety sú absolvované splnením kritérií, ktoré sú pre tento predmet predpísané. Úspešné absolvovanie predmetu je podmienkou priznania príslušného počtu kreditov.

PRIEBEH VYSOKOŠKOLSKÉHO ŠTÚDIA

§ 14

Uzatvorenie roku štúdia

- (1) Uzatvorenie roku štúdia je akt kontroly počtu získaných kreditov za obdobie od posledného zápisu.
- (2) Na uzatvorenie roku štúdia študent osobne predloží alebo iným preukázateľným spôsobom doručí na Referát pre vzdelávanie výkaz o štúdiu v termíne, ktorý určí dekan vo fakultnom akademickom kalendári.
- (3) Referát pre vzdelávanie uzatvorí príslušný rok štúdia študentovi, u ktorého súčet počtu kreditov za absolvované predmety v doterajšom vysokoškolskom štúdiu nie je menší než hodnota stanovená vyhláškou dekana.
- (4) Študenta, ktorý nespĺňa podmienky na uzatvorenie roku štúdia, alebo neodovzdal výkaz o štúdiu na uzatvorenie roku štúdia do určeného termínu, vylúči dekan zo štúdia podľa ustanovenia § 19 ods. 1 písm. b) tohto poriadku.
- (5) Uzatvorenie roku štúdia sa vyznačuje študentom vo výkaze o štúdiu.

§ 15

Zápis do ďalšieho roku štúdia (resp. nasledujúceho obdobia štúdia)

- (1) Do ďalšieho akademického roku štúdia sa môže zapísať študent ak získal za predchádzajúci rok minimálne taký počet kreditov, ktoré stanovuje dekan fakulty. Termín zápisu stanoví dekan fakulty v akademickom kalendári fakulty.
- (2) Ak sa študent nedostaví na zápis do nasledujúceho obdobia štúdia, alebo sa nedostaví po prerušení štúdia na opätovný zápis, fakulta písomne vyzve študenta na dostavenie sa k zápisu v lehote desiatich pracovných dní od doručenia tejto výzvy.
- (3) Pri zápise je fakulta povinná študentovi umožniť zápis všetkých povinných predmetov, ktoré sú uvedené v odporúčanom študijnom pláne v tom roku, do ktorého sa študent zapisuje. Študent si tiež zapíše povinne voliteľné a výberové predmety podľa študijného programu tak, aby splnil podmienky podľa ustanovenia § 9 ods. 2 tohto poriadku. Ďalšie predmety si študent môže zapísať podľa kapacitných možností.
- (4) Zápis povinne voliteľných a výberových predmetov koordinuje študijný poradca na katedre. Zápis povinne voliteľných a výberových predmetov sa uskutočňuje v Informačnom systéme, kde študijní poradcovia včas vyznačia kapacitné možnosti jednotlivých predmetov. Referát pre vzdelávanie zabezpečí zoznam pre výber povinne voliteľných a výberových predmetov. Študent si do termínu určeného fakultným akademickým kalendárom vyberie v informačnom systéme predmety (v súlade s ods. 3), ktoré si chce zapísať v nasledujúcom akademickom roku. Študijný poradca na katedre výber študentov overí, prípadne upraví tak, aby bol v súlade s ich študijným plánom.

- (5) V informačnom systéme sa vytvorí poradie študentov na zápis jednotlivých povinne voliteľných a výberových predmetov na základe vyhodnotenia ich celkovej úspešnosti štúdia podľa ustanovenia § 10 ods. 6 tohto poriadku a kapacitných možností fakulty v danom predmete; výsledok výberu na povinne voliteľné a výberové predmety v prípade, že počet prihlásených presahuje kapacitné možnosti, zverejní príslušná katedra písomnou formou v termíne určenom fakultným akademickým kalendárom.
- (6) V prípade, ak si študent nemôže zapísať povinne voliteľný alebo výberový predmet z kapacitných dôvodov (ods. 6), vyberie si iný predmet po porade so študijným poradcom.
- (7) Pri zápise predmetu uvedie študent do výkazu o štúdiu názov predmetu, jeho týždenný rozsah alebo celkový rozsah predmetu, pokiaľ jeho vyučovanie neprebíha podľa týždenného rozvrhu a spôsob záverečnej kontroly štúdia.
- (8) Zápis v Informačnom systéme vykonáva Referát pre vzdelávanie pred začiatkom obdobia vyučovania v nasledujúcom akademickom roku v termínoch určených dekanom v akademickom kalendári fakulty.
- (9) Pri zápise predmetov je študent povinný splniť podmienky podľa § 4 ods. 3 písm. b); študent, ktorý stanovené podmienky nespĺňa, stráca právo na zápis predmetu.
- (10) Študent si môže zapísať ľubovoľný predmet vyučovaný na UNIZA ako výberový.
- (11) Študent, ktorý študuje súbežne v jednom akademickom roku dva alebo viac študijných programov poskytovaných verejnou vysokou školou v tom istom stupni, je povinný uhradiť ročné školné v druhom a ďalšom študijnom programe za štúdium v príslušnom akademickom roku (§ 92 ods. 5. *zákona o VŠ*). Študent, ktorý študuje súbežne dva alebo viac študijných programov pri zápise oznámi písomne fakulte, ktorý program bude študovať bezplatne a za ktorý bude platiť školné. Fakulta bude od študenta vyberať na základe vyššie uvedeného oznámenia školné. Ak študent toto oznámenie fakulte písomne nepredloží a fakulta sa dozvie o súbežnom štúdiu z registra študentov, bude predpokladať, že na ich fakulte neštuduje bezplatne a školné mu predpíše.
- (12) Študent, ktorý študuje študijný program dlhšie ako je jeho štandardná dĺžka štúdia, je povinný uhradiť fakulte ročné školné za každý ďalší rok štúdia (§ 92, ods. 6 *zákona o VŠ*).
- (13) Študent je povinný predpísané školné uhradiť (§ 71, ods. 3 písm. b) *zákona o VŠ*) v termíne určenom dekanom fakulty, resp. požiadať o splátkový kalendár.

§16

Prerušenie a zanechanie štúdia

- (1) Študent môže požiadať dekana o prerušenie štúdia študijného programu. Ak dekan žiadosti vyhovie, môže študent pokračovať v štúdiu podľa podmienok určených dekanom.
- (2) Prerušenie štúdia možno kedykoľvek v priebehu akademického roka. Študent po prerušení nastupuje na fakultu v termíne, do ktorého bolo štúdium prerušené.
- (3) Študentovi sa po prerušení započítavajú všetky doposiaľ splnené povinnosti a u nesplnených povinností vyčerpané termíny neúspešne absolvovaných skúšok.
- (4) Po dobu prerušenia štúdia nemá študent práva a povinnosti študenta.
- (5) Celkové obdobie prerušenia štúdia je maximálne dva roky počas štúdia študijného programu každého stupňa.
- (6) Zanechanie štúdia je študent povinný oznámiť dekanovi formou písomného vyhlásenia. Dňom skončenia štúdia je deň doručenia písomného vyhlásenia.
- (7) Študenta, ktorý nenastúpi na štúdium po prerušení štúdia v stanovenom termíne, vylúči dekan zo štúdia podľa ustanovenia § 19 ods. 1 písm. b) tohto poriadku. Ak sa študent nedostaví na opätovný zápis po prerušení, Referát pre vzdelávanie ho písomne vyzve na dostavenie sa k zápisu v lehote 10 pracovných dní od doručenia výzvy. Ak sa študent po doručení výzvy v určenej lehote k zápisu nedostaví a ani nepožiadava o predĺženie tejto lehoty pre vážne dôvody, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis v uvedený deň, kedy sa mal študent opätovne zapísať do ďalšieho roku štúdia, považuje sa tento deň za deň, v ktorom študent zanechal štúdium.
- (8) Prerušenie štúdia zaznamenáva Referát pre vzdelávanie do Informačného systému a do výkazu o štúdiu, ktorý zostáva uložený počas prerušenia na Referáte pre vzdelávanie dekanátu fakulty.
- (9) Študent, ktorý sa opätovne zapíše na štúdium ďalšieho študijného programu v príslušnom stupni po prerušení (§ 69, ods. 1 *zákona o VŠ*), a prekračuje štandardnú dobu štúdia je povinný uhradiť fakulte pomernú časť z ročného

školného v závislosti od počtu kalendárnych mesiacov zostávajúcich do konca príslušného akademického roka po jeho opätovnom zapísaní (§ 92 ods. 5. *zákona o VŠ*).

§ 17

Zmena študijného programu

- (1) Zmenu študijného programu v rámci toho istého študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov na EF možno povoliť študentovi vlastnej i inej fakulty na základe jeho písomnej žiadosti. O žiadosti rozhoduje dekan fakulty. Predtým si vyžiada písomné stanovisko garanta nového študijného programu, ktorý posúdi doterajší priebeh štúdia a kapacitné možnosti. Zmena sa spravidla uskutoční pred začiatkom semestra.
- (2) Na študijný program sa môže zapísať študent, prijatý na štúdium na inej vysokej škole, v súlade s § 59 ods. 4 až 6 *zákona o VŠ* a podľa podmienok uvedených v čl. 6 ods. 7 *Študijného poriadku Žilinskej univerzity v Žiline*.
- (3) Pre študentov po zmene študijného programu podľa ods. 1 alebo 2 platí, že kredity získané štúdiom v doterajšom študijnom programe sa študentovi uznajú v novom študijnom programe, ak garant študijného programu kladne posúdi ich relevantnosť pre tento študijný program.
- (4) Študent študijného programu môže počas štúdia písomne požiadať o zápis na študijný program v rámci toho istého študijného odboru alebo príbuzného študijného odboru na inej vysokej škole (§ 59 ods. 4 až 6 *zákona o VŠ*).
- (5) Dekan študentovi určí rozdielové skúšky a termíny ich vykonania, ak nevykonal všetky skúšky stanovené študijným plánom príslušného študijného programu.
- (6) Zmenu študijného programu v inom študijnom odbore je možné vykonať len cez nové prijímacie konanie. V novom študijnom programe na písomnú žiadosť študenta budú uznané splnené povinnosti z predchádzajúceho štúdia v zmysle ECTS podľa § 7 študijného poriadku.

§ 18

Riadne skončenie štúdia

- (1) Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu. Dňom skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu (§ 65 *zákona o VŠ*).
- (2) Absolventom štúdia v bakalárskych študijných programoch sa vydáva *vysokoškolský diplom* oprávňujúci používať akademický titul *bakalár* (v skratke **Bc.** uvádzanej pred menom). Absolventom štúdia v inžinierskych študijných programoch sa vydáva *vysokoškolský diplom* oprávňujúci používať akademický titul *inžinier* (v skratke **Ing.** uvádzanej pred menom). Vysokoškolský diplom je doklad o riadnom absolvovaní štúdia a je vydávaný s dátumom vykonania štátnej skúšky a s uvedením názvu študijného odboru, v ktorom študent absolvoval príslušný študijný program.
- (3) Absolventom, ktorí absolvovali štúdium s vyznamenaním, vydá UNIZA vysokoškolský diplom s vyznamenaním.
- (4) Absolventom okrem vysokoškolskeho diplomu vydá fakulta *vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu* (§ 68 *zákona o VŠ*).

§ 19

Iné skončenie štúdia

- (1) Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium skončí
 - a) zanechaním štúdia podľa § 66 ods. 1 písm a) *zákona o VŠ*,
 - b) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného poriadku; dňom skončenia štúdia je deň nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia § 66 ods. 1, písm. c) *zákona o VŠ*,
 - c) vylúčením zo štúdia za disciplinárny priestupok; dňom skončenia štúdia je deň nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia § 72 ods. 2 písm. c) *zákona o VŠ*,
 - d) zrušením študijného programu podľa § 87 ods. 2 *zákona o VŠ*, ak študent neprijme ponuku pokračovať v štúdiu iného študijného programu; dňom skončenia štúdia je deň, ku ktorému fakulta oznámila zrušenie

študijného programu,
e) smrťou študenta.

- (2) Podrobnosti o skončení štúdia podľa ods. 1 písm. c) ustanovuje *Disciplinárny poriadok fakulty*.
- (3) V prípade uvedenom v ods. 1, pod písmenom d) fakulta zabezpečí študentovi možnosť pokračovať v štúdiu obdobného študijného programu na UNIZA alebo inej vysokej škole.
- (4) Študent, ktorý ukončil štúdium podľa ods. 1 písm. a, b, c, d je povinný bez odkladu predložiť na Referát pre vzdelávanie doklad o vysporiadaní všetkých pohľadávok voči UNIZA, včítane vyrovnania poplatkov.
- (5) Študentovi, ktorý ukončil štúdium podľa ods. 1, vydá fakulta *výpis výsledkov štúdia* na základe jeho žiadosti.

KONTROLA ŠTÚDIA

§ 20

Hlavné formy kontroly štúdia

- (1) Hlavnými formami kontroly štúdia sú skúška a štátna skúška.
- (2) Hlavné formy kontroly štúdia sú určené študijným programom.

§ 21

Ďalšie formy kontroly štúdia

Ďalšie formy kontroly štúdia v predmete sú určené programom predmetu (priebežná kontrola študijných výsledkov počas výučbovej časti semestra - kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, semestrálne práce, referát na seminári a pod.).

§22

Skúška - opravná skúška

- (1) Skúškou sa overujú vedomosti študenta z predmetu a jeho schopnosti aplikovať získané vedomosti.
- (2) Forma skúšky môže byť ústna, písomná, praktická alebo ich kombinácia.
- (3) Formu skúšky a požiadavky na skúšku z predmetu určuje program predmetu.
- (4) V predmete, pri ktorom je študijným plánom okrem skúšky predpísaná iná forma kontroly, podmienkou pre konanie skúšky z príslušného predmetu je úspešné absolvovanie predpísanej formy kontroly.
- (5) Skúšky a opravné skúšky konajú študenti spravdla u učiteľov, ktorí im predmet prednášali. V odôvodnených prípadoch môže vedúci katedry zabezpečujúcej výučbu daného predmetu poveriť skúšaním iného učiteľa katedry.
- (6) Na žiadosť študenta alebo skúšajúceho môže vedúci katedry určiť konanie opravnej skúšky pred komisiou. Komisia je trojčlenná a vymenuje ju vedúci katedry. Ak je skúšajúcim vedúci katedry, komisiu vymenuje dekan. V prípade opravnej skúšky pred komisiou platia ustanovenia § 22 ods. 13 tohto poriadku v plnom rozsahu.
- (7) Jednu formu skúšky nie je možné rozdeliť do viacerých dní.
- (8) Ústna forma skúšky nesmie trvať dlhšie než 60 minút.
- (9) Ak skúška pozostáva z viacerých častí, má študent právo zúčastniť sa všetkých častí.
- (10) Výsledok skúšky spolu s výsledkami štúdia počas semestra sa hodnotí známku podľa § 10 ods. 4 tohto poriadku.
- (11) V prípade, že študent na skúške vyhovel, zapíše skúšajúci známku do výkazu o štúdiu (v zápise uvedie dátum skúšky a svoj podpis) a do informačného systému.
- (12) V prípade, že študent na skúške bol hodnotený známku „FX – nedostatočne“, môže skúšku opakovať najviac dvakrát (vrátane komisionálnej skúšky).
- (13) Pokiaľ bol študent pri prvom zapísaní povinného predmetu klasifikovaný „nedostatočne“ aj v druhom opravnom

termíne, musí si tento predmet zapísať znova. Pokiaľ aj pri druhom zapísaní predmetu bol klasifikovaný „nedostatočne“ v druhom opravnom termíne, študent je zo štúdia vylúčený. Akákoľvek ďalšia opravná skúška nie je prípustná.

- (14) Skúšky sa konajú spravidla v skúšobnom období v termínoch, ktoré určí učiteľ po prerokovaní so študentmi. Skúšajúci môže povoliť študentovi s prihliadnutím na splnenie predpísaných požiadaviek konanie skúšky už v priebehu príslušného semestra.
- (15) Učiteľ zverejní termíny skúšok najneskôr do začiatku skúšobného obdobia a študenti sa na jednotlivé termíny prihlasujú individuálne podľa pokynov skúšajúceho. O organizácii skúšok rozhoduje vedúci príslušnej katedry. Prihliada najmä na: dostatočný počet termínov, ich časové rozloženie, požiadavky študentov.
- (16) Ak sa študent nemôže dostať na skúšku, na ktorú sa prihlásil, je povinný sa najmenej deň vopred odhlásiť. Pokiaľ študent nepríde na skúšku a neospravedlní sa do piatich dní od konania skúšky, alebo učiteľ jeho ospravedlnenie neuzná, hodnotí sa známku „FX - nedostatočne“.
- (17) Študent má právo výsledok skúšky neprijíť (okrem hodnotenia známku „FX - nedostatočne“). V takom prípade sa študentovi hodnotenie zapisuje do informačného systému a nezapisuje do výkazu o štúdiu pri platnosti § 22 ods. 13 a 14 tohto poriadku. Do výkazu o štúdiu sa zapíše iba posledné hodnotenie. Nasledujúci termín je opravným termínom.
- (18) Dekan môže výnimočne povoliť na žiadosť študenta novú skúšku z predmetu, z ktorého bol v priebehu štúdia klasifikovaný numerickou hodnotou v rozpätí 2 – 3. Na hodnotenie celkových študijných výsledkov študenta sa následne zaráta výsledok novej skúšky.

ŠTÁTNE SKÚŠKY A ZÁVEREČNÁ PRÁCA

§ 23

Štátne skúšky

- (1) Štátnymi skúškami sa overuje, či študent získal vedomosti a zručnosti požadované študijným plánom a či je pripravený na výkon povolania. Štúdium v bakalárskych a inžinierskych študijných programoch sa ukončuje štátnou skúškou.
- (2) Štátne skúšky sa konajú podľa § 63 zákona o VŠ a skladajú sa zo záverečnej práce a jej obhajoby a ďalších predmetov štátnej skúšky.
- (3) Organizáciu štátnych skúšok v danom študijnom programe zabezpečujú katedry poverené dekanom.
- (4) Štátnymi skúškami sú obhajoba záverečnej práce a štátna skúška z predmetov stanovených študijným programom (ďalej len „štátna skúška z predmetov“).
- (5) Obsah predmetov štátnej skúšky je určený študijným programom.
- (6) Štátnou skúškou z predmetov preukazuje študent vedomosti v oblasti danej obsahom predmetov, chápanie súvislostí a schopnosť tvorivej aplikácie.
- (7) Štátnej skúšky sa môže zúčastniť študent, ktorý splnil všetky povinnosti stanovené študijným programom. Študent, ktorého záverečná práca (ďalej len „ZP“) bola hodnotená známku "FX - nedostatočne" súčasne od vedúceho aj oponenta ZP môže vykonať štátnu skúšku len z predmetov štátnej skúšky. Obhajoba ZP je neprípustná. Študent musí záverečnú prácu prepracovať alebo písomne požiadať vedúceho katedry o zmenu zadania ZP.
- (8) Štátnu skúšku musí študent absolvovať, vrátane jej prípadného opakovania, najneskôr do 2 rokov odo dňa splnenia všetkých ostatných podmienok na riadne ukončenie štúdia definovaných študijným programom. Nezloženie štátnej skúšky v tomto termíne sa posudzuje ako nesplnenie požiadaviek študijného programu.
- (9) Štátnu skúšku musí študent absolvovať najneskôr v termíne obmedzenom maximálnou dobou štúdia uvedenou v § 2 ods. 8 tohto študijného poriadku.

§ 24

Záverečná práca

- (1) Záverečnou prácou sa overujú vedomosti a zručnosti, ktoré študent získal počas štúdia a jeho schopnosti používať ich pri riešení praktických úloh v rámci študovaného odboru.
- (2) Tému záverečnej práce si volí študent z tém, ktoré zverejňuje vedúci katedry v termínoch určených akademickým kalendárom. Téma záverečnej práce súvisí s obsahom štúdia, ktoré študent absolvoval. Témy záverečných prác vychádzajú z vedecko-výskumnej činnosti a potrieb praxe, univerzity, fakulty a katedry. Záverečnou prácou je v prvom stupni vysokoškolského štúdia bakalárska práca, v druhom stupni štúdia diplomová práca.
- (3) Študent má možnosť sám navrhnúť tému svojej záverečnej práce do termínu, ktorý určil vedúci katedry. Po tomto termíne študentom určí tému záverečnej práce vedúci katedry.
- (4) Vedúci katedry určí k jednotlivým témam záverečnej práce vedúceho a oponenta (ak je potrebné aj konzultanta). Určí ich z profesorov, docentov alebo odborných asistentov pôsobiach v študijnom odbore alebo z vedeckých pracovníkov a odborníkov s potrebnou kvalifikáciou z praxe, v prípade bakalárskych prác aj zo študentov denného doktorandského štúdia. Vedúci záverečnej práce a oponent by podľa možnosti nemali byť z jedného pracoviska.
- (5) Vedúci záverečnej práce spresňuje zadanie témy záverečnej práce, určuje jej rozsah, odporúča literatúru, vedie študenta pri spracovávaní témy, posudzuje záverečnú prácu a prácu študenta a klasifikuje záverečnú prácu.
- (6) Oponent záverečnej práce posudzuje záverečnú prácu a klasifikuje ju.
- (7) Záverečná práca musí byť vypracovaná podľa predpísaných formálnych náležitostí a odovzdaná podľa pokynov vedúceho katedry. Zásady vypracovania záverečných prác, formálne náležitosti a spôsob kontroly originality vychádzajú z Metodického usmernenia MŠVVaŠ SR o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní a riadia sa *Smernicou UNIZA o záverečných prácach v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline*. Podrobnosti k formálnemu spracovaniu záverečných prác a kritériá ich hodnotenia určuje vedúci katedry.
- (8) Vedúci katedry odovzdá študentovi zadanie záverečnej práce najneskôr do konca zimného semestra v poslednom roku štúdia.
- (9) Študent odovzdá záverečnú prácu najneskôr v termíne stanovenom dekanom v akademickom kalendári fakulty. V odôvodnených prípadoch môže určiť náhradný termín odovzdania záverečnej práce vedúci katedry.

§ 25

Skúšobná komisia

- (1) Štátne skúšky vykonáva študent v jednom termíne pred skúšobnou komisiou na vykonanie štátnych skúšok (ďalej len „skúšobná komisia“). Skúšobná komisia pre štátne skúšky má najmenej štyroch členov.
- (2) Predsedov skúšobných komisií vymenúva a odvoláva dekan z profesorov a docentov pôsobiach v prvom rade ako garanti študijných programov na fakulte, v príbuzných študijných odboroch na iných fakultách, alebo z iných významných odborníkov schválených vedeckou radou fakulty.
- (3) Členov skúšobnej komisie vymenúva a odvoláva dekan z vysokoškolských učiteľov pôsobiach vo funkciách profesorov a docentov a z ďalších významných odborníkov schválených vedeckou radou fakulty. Ak ide o bakalárske študijné programy, aj z vysokoškolských učiteľov vo funkcii odborného asistenta s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa. Najmenej 2 členovia skúšobnej komisie pre štátne skúšky, ak ide o študijné programy inžinierskeho štúdia, sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesor alebo docent, ak ide o bakalárske študijné programy, najmenej 1 vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta.

§ 26

Príprava štátnych skúšok

- (1) Štátne skúšky sa konajú v termínoch určených dekanom. Organizáciu štátnej skúšky zabezpečuje katedra poverená dekanom.
- (2) Vedúci katedry umožní študentovi, aby sa v určenom termíne, avšak najneskôr tri dni pred termínom konania obhajoby, oboznámil s hodnotením vedúceho a oponenta záverečnej práce.
- (3) Študent sa musí prihlásiť na štátnu skúšku a predmety štátnej skúšky na katedre, termín prihlásenia určí vedúci

katedry a zverejní ho na webových stránkach katedry a verejných výveskách fakulty.

- (4) Katedra zverejní harmonogram štátnych skúšok najneskôr týždeň pred začiatkom konania štátnych skúšok.

§ 27

Priebeh štátnych skúšok

- (1) Štátne skúšky a vyhlásenie ich výsledkov je verejné.
- (2) Priebeh štátnych skúšok riadi a za činnosť skúšobnej komisie zodpovedá predseda skúšobnej komisie.
- (3) Štátne skúšky sa konajú za prítomnosti predsedu a najmenej troch členov skúšobnej komisie.
- (4) Pri obhajobe záverečnej práce prednesie študent výsledky dosiahnuté v záverečnej práci, vyjadrí sa k posudku vedúceho a oponenta záverečnej práce a odpovedá na otázky k záverečnej práci.
- (5) Obhajoby záverečnej práce sa spravidla zúčastňuje vedúci záverečnej práce a oponent. Ich účasť nie je nutnou podmienkou konania štátnej skúšky.
- (6) Pri štátnej skúške z predmetov štátnej skúšky odpovedá študent na otázky zo stanovených predmetov.
- (7) O výsledku štátnych skúšok a výsledku štúdia rozhoduje skúšobná komisia, ktorá má k dispozícii relevantné záznamy od vedúceho a oponenta záverečnej práce (ZP), z obhajoby záverečnej práce, z predmetov štátnej skúšky a z celkového priebehu vysokoškolského štúdia.
- (8) Z jednotlivých súčastí celkového hodnotenia záverečnej práce (hodnotenie ZP vedúcim, oponentom, hodnotenie obhajoby a celkové hodnotenie ZP) a z predmetov štátnej skúšky sa vyhotoví zápis, ktorý podpíše predseda a prítomní členovia skúšobnej komisie.
- (9) Jednotlivé časti štátnej skúšky sa klasifikujú známami podľa § 10 ods. 3 tohto poriadku. V prípade, že študent nebol pripustený k obhajobe záverečnej práce, celkové hodnotenie záverečnej práce je „FX – nedostatočne“.
- (10) Pri klasifikácii skúšobná komisia prihliada na študijné výsledky počas celého vysokoškolského štúdia.
- (11) Ak sa klasifikuje výsledok z niektorého predmetu štátnej skúšky známou „FX - nedostatočne“, alebo ak bolo celkové hodnotenie záverečnej práce klasifikované známou „FX - nedostatočne“, celkový výsledok štátnej skúšky je „nevyhovel“. Študent, ktorý bol na štátnej skúške maximálne z jedného predmetu alebo z celkového hodnotenia záverečnej práce klasifikovaný známou „C - dobre“ a z ostatných predmetov a z celkového hodnotenia záverečnej práce klasifikovaný známami „A - výborne“ alebo známami „B - veľmi dobre“ a aritmetický priemer numerických hodnôt klasifikácie celkového hodnotenia záverečnej práce a predmetov štátnej skúšky nepresahuje hodnotu 1,5, vykonal štátnu skúšku s klasifikáciou „výborne“. V ostatných prípadoch vykonal štátnu skúšku s klasifikáciou „vyhovel“.
- (12) Výsledok celého vysokoškolského štúdia je klasifikovaný slovne, stupňom:
 - a) „prospel s vyznamenaním“, ak študent vykonal štátnu skúšku s klasifikáciou „výborne“ a počas štúdia dosiahol celkový vážený priemer známok (vrátane hodnotenia záverečnej práce):
 - v 1. stupni štúdia: max. 1,5 (1,6 ak aspoň jeden semester štúdia absolvoval v zahraničí),
 - v 2. stupni štúdia: max. 1,2 (1,4 ak aspoň jeden semester štúdia absolvoval v zahraničí),
 - b) „prospel“ - vo všetkých ostatných prípadoch.
- (13) O klasifikácii štátnych skúšok, ako i o klasifikácii celkového výsledku štátnej skúšky podľa ods. 12 rozhoduje komisia hlasovaním na neverejnom zasadnutí v deň konania štátnej skúšky. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu komisie. Klasifikáciu predmetov štátnej skúšky, celkový výsledok štátnych skúšok a výsledok štúdia vyhlási študentom predseda komisie v deň konania štátnej skúšky.
- (14) Znamku z celkového hodnotenia záverečnej práce zapíše študentovi do výkazu o štúdiu a do informačného systému predseda komisie, prípadne ním poverený člen komisie.
- (15) Ak sa študent v určenom termíne nedostavil k štátnej skúške a svoju neúčasť do 5 dní riadne neospravedlnil, klasifikuje sa „nevyhovel“.

§ 28

Štátna skúška v náhradnom termíne alebo jej opakovanie

- (1) Študentovi, ktorý na štátnej skúške bol klasifikovaný „nevyhovel“, alebo sa nedostavil v určenom termíne na

vykonanie štátnej skúšky alebo na jej opakovanie a jeho neúčast sa ospravedlnila, určí vedúci katedry náhradný termín konania štátnej skúšky a študentovi to oznámi písomne najneskôr 15 dní pred jej konaním. Študent je povinný bezodkladne sa prihlásiť na štátnu skúšku na tlačive predpísanom vedúcim katedry.

- (2) Študent, ktorý bol na štátnej skúške klasifikovaný známku „FX - nedostatočne“ z jedného alebo viacerých predmetov alebo z celkového hodnotenia záverečnej práce, opakuje skúšku iba z tých predmetov, z ktorých bol klasifikovaný známku "FX - nedostatočne" alebo obhajobu záverečnej práce.
- (3) Ak študent bol klasifikovaný známku „FX - nedostatočne“ na štátnej skúške z predmetov v jednom alebo vo viacerých predmetoch, môže skúšku z týchto predmetov opakovat' najviac dvakrát.
- (4) Ak študent bol klasifikovaný známku „FX - nedostatočne“ z celkového hodnotenia záverečnej práce, komisia pre štátne skúšky stanoví buď prepracovanie, alebo zmenu témy záverečnej práce. Študent môže obhajobu ZP opakovat' najviac dvakrát.
- (5) Študentovi, ktorý nevyhovel na štátnych skúškach, určí dekan na návrh vedúceho katedry opakovaný termín najskôr tri mesiace od konania riadneho termínu. Ak študent nevyhovel pri prvom opakovaní štátnej skúšky alebo jej časti, môže mu dekan povoliť druhé opakovanie najskôr po šiestich mesiacoch odo dňa prvého opakovania. Ďalšie opakovanie nie je prípustné.
- (6) Študenta, ktorý na štátnych skúškach nevyhovel na druhom opravnom termíne podľa ods. 1 alebo ods. 2, vylúči dekan zo štúdia podľa § 19 ods. 1 písm. b).
- (7) Študent, ktorý má odloženú alebo opakuje štátnu skúšku sa musí zapísať do ďalšieho roka štúdia (a zaplatiť školné). Na dobu do vykonania štátnej skúšky môže prerušiť štúdium. V prípade, ak má vykonať iba obhajobu záverečnej práce, môže prerušiť štúdium a ak má vykonať iba štátnu skúšku z predmetov, musí prerušiť štúdium.

TRETIA ČASŤ

ŠTÚDIUM V DOKTORANDSKÝCH ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOCH

§ 29

Štúdium v doktorandských študijných programoch

Štúdium v doktorandských študijných programoch sa riadi ustanoveniami Smernice Žilinskej univerzity v Žiline *Študijný poriadok pre tretí stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline*.

ŠTVRTÁ ČASŤ

SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§ 30

Práva a povinnosti študentov

Všeobecné práva a povinnosti študentov podľa § 70 a § 71 *zákona* o VŠ presnejšie vymedzujú ustanovenia § 21 a 22 *Štatútu UNIZA*.

§ 31

Opravné prostriedky

(1)

Proti rozhodnutiu dekana o uložení disciplinárneho opatrenia môže študent podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia dekana do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia. Dekan môže sám žiadosti vyhovieť a rozhodnutie zmeniť alebo zrušiť. Ak žiadosti nevyhovie, postúpi ju rektorovi. Rektor rozhodnutie dekana preskúma a ak je v rozpore so zákonom, vnútorným predpisom UNIZA alebo jej súčasťou, rozhodnutie zmení alebo zruší, inak žiadosť zamietne a rozhodnutie potvrdí. Rektor musí vydať rozhodnutie najneskôr do 30 dní od doručenia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia dekana.

§ 32

Záverečné ustanovenia

- (1) Ruší sa *Študijný poriadok Elektrotechnickej fakulty* schválený Akademickým senátom UNIZA dňa 12. 5. 2014.
- (2) Rozhodovanie vo veciach uplatňovania ustanovení a výklad ustanovení tohoto študijného poriadku je v kompetencii dekana fakulty.
- (3) Tento Študijný poriadok bol schválený Akademickým senátom Elektrotechnickej fakulty Žilinskej univerzity v Žiline dňa 11. 11. 2015.
- (4) Tento Študijný poriadok bol schválený Akademickým senátom Žilinskej univerzity v Žiline dňa 23. 11. 2015. Týmto dňom nadobúda platnosť a účinnosť.

V Žiline 23. 11. 2015

.....
prof. Ing. Dušan Pudiš, PhD.
predseda AS EF

.....
prof. Ing. Milan Dado, PhD.
dekan EF

.....
prof. Dr. Ing. Juraj Gerlici
predseda AS UNIZA

.....
Dr.h.c. prof. Ing. Tatiana Čorejová, PhD.
rektorka UNIZA