

ŽILINSKÁ UNIVERZITA V ŽILINE ELEKTROTECHNICKÁ FAKULTA

Štatút Elektrotechnickej fakulty

Všeobecné ustanovenia

§ 1

Základné ustanovenia

- (1) Elektrotechnická fakulta Žilinskej univerzity v Žiline bola zriadená rozhodnutím Akademického senátu Vysokej školy dopravy a spojov v Žiline s účinnosťou od 1.9.1992.
- (2) Činnosť Elektrotechnickej fakulty sa riadi týmto štatútom, *Štatútom Žilinskej univerzity v Žiline*, ďalšími vnútornými predpismi Žilinskej univerzity v Žiline, ustanoveniami zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „*zákon o VŠ*“), zákonom č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme (ďalej len „*zákon o VZ*“) a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi, ktorými je verejná vysoká škola povinná sa riadiť.

§ 2

Základné údaje o Elektrotechnickej fakulte

- (1) Názov elektrotechnickej fakulty je Elektrotechnická fakulta Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej len „EF“). V medzinárodnom styku sa používa anglický názov *Faculty of Electrical Engineering*.
- (2) EF je súčasťou Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej len „ŽUŽ“).
- (3) Sídlo EF je Žilina. Adresa EF je Žilinská univerzita v Žiline, Elektrotechnická fakulta, Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina. Názov domény pre elektronické spojenie je *fel.uniza.sk*.
- (4) EF používa akademické insígnie s textom Žilinská univerzita v Žiline, Elektrotechnická fakulta.
- (5) Akademické insígnie sú reprezentačným znakom právomoci a zodpovednosti funkcionárov EF používaným na akademických obradoch a slávnostných zhromaždeniach v súlade s vnútornými predpismi a tradíciami ŽUŽ.

§ 3

Poslanie Elektrotechnickej fakulty

- (1) Poslanie EF vychádza z ustanovení § 1 *štatútu ŽUŽ*. Hlavným poslaním EF je najmä uchovávať, rozvíjať a šíriť poznanie a vzdelávanie na základe vedeckých poznatkov a tvorivej vedeckej činnosti v duchu národných a všeludských humanitných a demokratických tradícií, vykonávať vedecko-výskumnú, expertíznu a ďalšiu odbornú činnosť.

- (2) Zo základného poslania EF vyplývajú najmä tieto úlohy:
- a) poskytovanie vysokoškolského vzdelávania podľa akreditovaných študijných programov a udeľovanie akademických titulov ich absolventom,
 - b) uskutočňovanie ďalšieho vzdelávania občanov,
 - c) uskutočňovanie habilitačných a inauguračných konaní v rámci priznaných práv, predkladanie návrhov na udelenie vedecko-pedagogických titulov docent a profesor,
 - d) predkladanie návrhov na udelenie vedecko-pedagogického titulu hosťujúci profesor ako aj čestného titulu „*profesor emeritus*“ profesorom starším ako 70 rokov,
 - e) vykonávanie vedeckej a ďalšej odbornej činnosti, publikovanie jej výsledkov a zapájanie študentov do tejto činnosti,
 - f) rozvíjanie edičnej činnosti vydávaním vedeckých monografií, učebníc, dočasných učebných textov (skrípt), odborných publikácií a pod. v súlade s príslušnými predpismi ŽUŽ,
 - g) spolupráca s ostatnými fakultami ŽUŽ ako aj inými vysokými školami a vedeckými inštitúciami v Slovenskej republike i v zahraničí v oblasti vzdelávania, vedeckej a ďalšej odbornej činnosti, organizovanie vedeckých a odborných podujatí,
 - h) vykonávanie podnikateľskej činnosti v nadväznosti na hlavnú činnosť EF v súlade s § 18 zákona o VŠ a § 26 štatútu ŽUZ,
 - i) vytváranie materiálnych, personálnych a ostatných podmienok pre vyššie uvedené činnosti.

§ 4

Samosprávna pôsobnosť a práva Elektrotechnickej fakulty

- (1) EF má právo rozhodovať a konať v mene ŽUŽ v záležitostiach patriacich do samosprávnej pôsobnosti fakúlt podľa § 27 ods.2 štatútu ŽUŽ.

Článok 2

Organizačná štruktúra Elektrotechnickej fakulty

§ 5

Základná štruktúra

- (1) EF pozostáva z týchto pracovísk:
- a) pedagogické pracoviská,
 - b) dekanát,
 - c) špecializované pracoviská.
- (2) Pracoviská EF zriaďuje, ruší, zlučuje, rozdeľuje dekan po predchádzajúcom vyjadrení Akademického senátu EF (ďalej len „AS EF“).
- (3) Zoznam pracovísk, ich štruktúra, činnosť a spôsob riadenia je uvedený v *Organizačnom poriadku EF*, ktorý na návrh dekana EF schvaľuje Akademický senát EF.

§ 6

Katedry

- (1) Katedry EF sú základné pedagogické pracoviská EF, ktoré zabezpečujú jej hlavné činnosti, ktorými sú vzdelávanie, vedecko-výskumná a ďalšia odborná a podnikateľská činnosť.
- (2) Za činnosť katedry zodpovedá dekanovi vedúci katedry, ktorý je podľa § 32 zákona o VŠ vedúcim zamestnancom EF. Vedúceho katedry zastupuje v čase jeho neprítomnosti zástupca vedúceho katedry. Zástupcu vedúceho katedry menuje a odvoláva dekan na návrh vedúceho katedry. Kompetencie vedúceho katedry a zástupcu vedúceho katedry určuje *Organizačný poriadok EF*.
- (3) Okrem zabezpečenia hlavných činností podľa ods. 1 katedry zodpovedajú za:
 - a) kvalitu vzdelávania podľa akreditovaných študijných programov v zhode s predpismi „*Študijný poriadok ŽUŽ*“ a „*Študijný poriadok EF*“,
 - b) starostlivosť o študentov, ktorí študujú študijné programy garantované profesormi a docentmi katedry,
 - c) vzdelávanie a osobný rast zamestnancov katedry ako vo vzdelávacej, tak aj vo vedecko-výskumnej činnosti,
 - d) publikačnú činnosť zamestnancov katedry, s cieľom šíriť poznanie v príslušnej odbornej a vedeckej oblasti,
 - e) kvalitu vzťahov s ostatnými pracoviskami EF a iných fakúlt ŽUŽ a plnenie z nich vyplývajúcich povinností,
 - f) majetok zverený katedre do hmotnej zodpovednosti podľa *Organizačného poriadku EF*,
 - g) aktívne vytváranie vzťahov s inými odborne blízkymi pracoviskami ŽUŽ a mimo ŽUŽ vrátane pracovísk zahraničných a organizovanie spoločných odborných podujatí (seminárov, konferencií, spoločných projektov a pod.).
- (4) Pre efektívne zabezpečenie hlavných činností sa môže katedra členiť na oddelenia. Oddelenia riadia vedúci oddelení. Vedúceho oddelenia katedry menuje a odvoláva dekan na návrh vedúceho katedry. Kompetencie vedúceho oddelenia určuje *Organizačný poriadok EF*.

§ 7

Dekanát

- (1) Dekanát EF (ďalej len „dekanát“) je administratívno-hospodárske pracovisko EF. Poskytuje služby katedrám a študentom EF, pripravuje podklady pre činnosť akademických orgánov EF a vykonáva činnosti v súlade s vnútornými predpismi ŽUŽ a vnútornými predpismi EF a ďalšie činnosti podľa pokynov akademických orgánov EF.
- (2) Za činnosť *dekanátu* zodpovedá tajomník EF (ďalej len „*tajomník*“). Tajomník je podľa § 32 zákona o VŠ vedúcim zamestnancom EF. Zodpovedá za hospodársky a administratívny chod EF. Je podriadený priamo dekanovi.
- (3) Štruktúru *dekanátu* a povinnosti a kompetencie jednotlivých zamestnancov *dekanátu* určuje *Organizačný poriadok EF*.

Článok 3

Systém akademickej samosprávy Elektrotechnickej fakulty

§ 8

Akademická obec

- (1) Akademickú obec EF tvoria vysokoškolskí učitelia, vedecko-výskumní a ďalší zamestnanci s vysokoškolským vzdelaním, zamestnaní na pracovných pozíciách, kde sa vyžaduje vysokoškolské vzdelanie, ktorí sú so ŽUŽ v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas (zamestnanecká časť) a študenti ŽUŽ zapísaní na EF (študentská časť).

§ 9

Akademický senát

- (1) Akademický senát EF je najvyšším samosprávnym orgánom EF voleným z členov akademickej obce EF v súlade s ustanoveniami § 26 zákona o VŠ.
- (2) AS EF sa člení na:
 - a) zamestnaneckú časť, ktorá má 14 členov a tvoria ju dve skupiny; v prvej skupine je každá katedra EF zastúpená jedným členom, ktorý je volený zamestnancami (členmi akademickej obce) príslušnej katedry; druhú skupinu tvoria ostatní členovia, ktorí sú volení všetkými členmi zamestnaneckej časti akademickej obce EF,
 - b) študentskú časť, ktorá má 7 členov.
- (3) Pôsobnosť AS EF je vymedzená ustanoveniami § 26, § 27 zákona o VŠ.
- (4) Funkčné obdobie členov AS EF je štvorročné.
- (5) Voľbu AS EF a rokovací poriadok upravujú osobitné predpisy „Rokovací poriadok AS EF“ a „Zásady volieb do AS EF“.
- (6) Nevyhnutné finančné náklady spojené s činnosťou AS EF sa hradia z rozpočtu EF.

§ 10

Dekan Elektrotechnickej fakulty

- (1) Dekan Elektrotechnickej fakulty (ďalej len „dekan“) je predstaviteľom EF, riadi ju, zastupuje a koná vo veciach fakulty a vo veciach podľa § 23 ods. 1 zákona o VŠ koná v mene ŽUŽ. Dekan vykonáva činnosti, ktoré vyplývajú zo zákona o VŠ, zákona o VZ, štatútu ŽUŽ, ďalších vnútorných predpisov ŽUŽ a EF ako aj ďalších všeobecne záväzných právnych noriem. Činnosť dekana smeruje k rozvoju EF vo všetkých oblastiach jej činnosti.
- (2) Dekan zodpovedá za svoju činnosť AS EF. Vo veciach, v ktorých koná v mene ŽUŽ, za hospodárenie EF a za ďalšie činnosti určené vnútornými predpismi ŽUŽ zodpovedá dekan rektorovi ŽUŽ.
- (3) Dekana vymenúva na základe návrhu AS EF a z funkcie odvoláva na návrh AS EF alebo z vlastného podnetu podľa § 28 ods. 3 zákona o VŠ rektor ŽUŽ. Funkčné obdobie dekana je štvorročné.

- (4) Dekana zastupujú v rozsahu určenom dekanom prodekanmi. Prodekanov vymenúva a odvoláva dekan so súhlasom AS EF. Funkčné obdobie prodekanov je štvorročné.
- (5) Dekan určuje jedného z prodekanov za svojho prvého zástupcu, ktorý ho zastupuje v čase jeho neprítomnosti. Kompetencie svojho prvého zástupcu určuje dekan.
- (6) Počet prodekanov a ich kompetencie určuje *Organizačný poriadok EF*.
- (7) Plat dekana určuje rektor, plat prodekanov určuje dekan.

§ 11

Vedecká rada

- (1) Vedecká rada EF (ďalej len „VR EF“) je akademickým orgánom EF. Jej zloženie a činnosť sa riadi ustanoveniami § 29 a § 30 *zákona o VŠ*.
- (2) Predsedom VR EF je dekan.
- (3) Členov vedeckej rady vymenúva a odvoláva dekan so súhlasom AS EF.
- (4) Rokovanie VR EF sa riadi predpisom „*Rokovací poriadok VR EF*“, ktorý na návrh dekana schvaľuje VR EF.

§ 12

Disciplinárna komisia

- (1) Disciplinárna komisia EF (ďalej len „DK EF“) je akademický orgán EF, ktorý prerokúva disciplinárne priestupky študentov EF v súlade s ustanoveniami § 31 *zákona o VŠ*.
- (2) DK EF má šesť členov. Členov DK EF a jej predsedu menuje dekan z členov akademickej obce EF, po schválení v AS EF. Traja členovia DK EF sú členovia študentskej časti AS EF.
- (3) Činnosť DK EF sa riadi predpismi „*Disciplinárny poriadok pre študentov EF*“ a „*Rokovací poriadok DK EF*“.
- (4) Predseda DK EF predkladá návrhy vychádzajúce z rokovania DK EF na rozhodnutie dekanovi.

§ 13

Vedúci zamestnanci

- (1) Vedúci zamestnanci EF sú tajomník EF a vedúci katedier EF.
- (2) Vedúcich zamestnancov EF vymenúva do funkcie na základe výberového konania a z funkcie odvoláva dekan. Podrobnosti výberového konania určuje vnútorný predpis „*Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na Žilinskej univerzite v Žiline*“. Funkčné obdobie vedúcich zamestnancov je štvorročné.
- (3) Tajomník EF (ďalej len „*tajomník*“) zabezpečuje hospodársky a administratívny chod EF a koná vo veciach fakulty v rozsahu určenom dekanom. Je priamo podriadený dekanovi. Vo veciach, v ktorých koná EF v mene ŽUŽ, sa tajomník riadi pokynmi kvestora ŽUŽ. Priamo riadi pracoviská dekanátu a metodicky usmerňuje činnosť vedúcich katedier v administratívnej a hospodárskej oblasti.

- (4) Vedúci katedier zodpovedajú za vzdelávaciu, vedecko-výskumnú a hospodársku činnosť katedier. Povinnosti a kompetencie vedúcich katedier vymedzuje *Organizačný poriadok EF*.
- (5) Plat vedúcich zamestnancov EF určuje dekan.

§ 14

Poradné orgány dekana

- (1) Vedenie EF je poradným orgánom dekana, ktorý rieši najmä otázky operatívneho riadenia EF. Vedeniu EF predsedá dekan, stálymi členmi sú prodekani, predseda AS EF a tajomník. Ak to vyžaduje prerokovaná problematika, prizýva dekan na rokovanie podľa potreby vedúcich pracovísk alebo iné osoby.
- (2) Kolégium dekana je poradný orgán dekana, ktorý rieši najmä koncepčné otázky činnosti EF. Kolégiu dekana predsedá dekan, členmi sú prodekani, tajomník, vedúci katedier, predseda AS EF a člen študentskej časti AS EF. Dekan môže na rokovania prizývať ďalších zamestnancov EF alebo hostí, ak to vyžaduje prerokovaná problematika.
- (3) Na riešenie osobitných otázok zriaďuje dekan dočasné komisie. Pri zriadení komisie určí dekan úlohu komisie a jej predsedu, ktorý zodpovedá dekanovi za činnosť komisie.
- (4) Stálym poradným orgánom dekana sú hlavní garanti študijných programov, ktorí sú určení pri akreditácii študijných programov.
- (5) Stálym poradným orgánom dekana je Rada kvality, ktorej predsedom je dekan, tajomníkom je manažér kvality EF a členmi sú vedúci pedagogických pracovísk EF a prodekan pre vzdelávanie.

Článok 4

Voľba a odvolanie dekana Elektrotechnickej fakulty

§ 15

Všeobecné ustanovenia

- (1) Kandidáta na dekana volí AS EF v súlade s § 27 ods. 1 písm. b) *zákona o VŠ*.
- (2) Po zvolení kandidáta na dekana predloží predseda AS EF rektorovi návrh na vymenovanie zvoleného kandidáta za dekana.

§ 16

Vyhlásenie volieb a zostavovanie kandidátskej listiny

- (1) Voľby kandidáta na dekana organizačne zabezpečuje návrhová komisia. V návrhovej komisii je po jednom členovi zamestnaneckej časti AS EF z každej katedry, a polovičný počet členov študentskej časti AS EF (v prípade nepárneho počtu členov zamestnaneckej komory sa počet študentov zaokrúhľuje smerom nahor). Návrhovú komisiu a jej predsedu schvaľuje AS EF.
- (2) Voľby kandidáta na dekana vyhlasuje predseda AS EF minimálne tri mesiace pred ukončením funkčného obdobia dekana. Súčasťou vyhlásky je časový harmonogram volieb, spôsob navrhovania kandidátov, spôsob a termín zverejnenia kandidátky a termín a miesto predstavovania kandidátov.

- (3) Návrhy na zaradenie kandidátov na kandidátsku listinu môžu podávať členovia akademickej obce EF (jednotlivci i skupiny) členom návrhovej komisie AS EF. Návrh sa podáva v písomnej forme.
- (4) Predseda AS EF môže kandidovať na funkciu dekana najskôr tri mesiace po skončení funkcie predsedu AS EF.
- (5) Po uplynutí termínu na podávanie návrhov, návrhová komisia AS EF uzavrie a potvrdí zoznam návrhov, ktorý nemožno dodatočne meniť.
- (6) Po zostavení zoznamu návrhov osloví návrhová komisia navrhovaných kandidátov, vyžiada od nich súhlas s kandidatúrou a v prípade súhlasu požiada kandidátov o životopisnú a profesijnú charakteristiku pre zostavenie kandidátskej listiny.
- (7) Kandidátsku listinu s menami a stručnými charakteristikami kandidátov zverejní návrhová komisia AS EF tak, aby každý člen akademickej obce EF mal možnosť sa s ňou oboznámiť.
- (8) V termíne po zverejnení kandidátskej listiny a pred termínom voľby sa uskutoční verejné predstavenie kandidátov, ktoré organizačne zabezpečí návrhová komisia.

§ 17

Voľba kandidáta na dekana

- (1) Voľba kandidáta na dekana sa uskutoční na plenárnom zasadnutí AS ŽUŽ.
- (2) Voľba kandidáta na dekana sa môže uskutočniť, ak je na zasadnutí pléna AS EF prítomných najmenej 2/3 členov AS EF. Ak je niektorý z kandidátov členom AS EF, hlasovania sa nezúčastňuje a do počtu prítomných členov AS EF sa nezapočítava.
- (3) Voľbu organizačne zabezpečuje volebná komisia AS EF.
- (4) Hlasovanie sa uskutočňuje pomocou hlasovacích lístkov s uvedenými menami kandidátov. Členovia AS EF vyznačia na lístku svoju voľbu označením mena jedného kandidáta. Pri označení viacerých kandidátov alebo neoznačení žiadneho kandidáta je hlasovací lístok neplatný. Na zvolenie za kandidáta na dekana musí kandidát, podľa §17 ods. 2, získať hlasy od nadpolovičnej väčšiny prítomných členov AS EF.
- (5) Ak prvá voľba o kandidátovi na dekana nerozhodne, vyškrtne sa z hlasovacích lístkov kandidát, ktorý získal v prvom kole voľby najmenší počet hlasov. Ak získali rovnaký najnižší počet hlasov viacerí kandidáti, uskutoční sa medzikolo, v ktorom sa tajným hlasovaním rozhodne o vyškrtnutom kandidátovi. Ak je vyškrtnutým kandidátom člen AS EF, pripočíta sa k počtu prítomných členov AS EF a zúčastní sa hlasovania v ďalšom kole.
- (6) Postup podľa § 17 ods. 4 a 5 možno viackrát opakovať.
- (7) Ak je uvedený postup neúspešný, nasleduje rozprava, po ktorej sa hlasovanie opakuje, a to iba za účasti navrhovaných kandidátov na dekana z posledného neúspešného kola.
- (8) Ak je hlasovanie i potom neúspešné, opakuje sa voľba kandidáta na dekana na novom plenárnom zasadnutí AS EF, ktoré zvolá predsedníctvo AS EF do troch dní od dňa neúspešnej voľby, a to iba za účasti navrhovaných kandidátov na dekana z posledného neúspešného kola.
- (9) Ak ani voľba na opakovanom zasadnutí AS EF nie je úspešná, opakujú sa voľby počínajúc od nového navrhovania kandidátov.

§ 18

Odvolanie dekana a predčasné skončenie jeho funkčného obdobia

- (1) Návrh na odvolanie dekana môže podať predsedovi AS EF skupina, ktorú tvorí najmenej jedna tretina členov AS EF, v písomnej forme s uvedením dôvodu.
- (2) Návrh predloží predseda AS EF na najbližšom rokovaní AS EF na prerokovanie podľa rokovacieho poriadku AS EF.
- (3) Ak AS EF rozhodne kladne o návrhu na odvolanie dekana, zašle predseda AS EF návrh rektorovi.
- (4) Po odvolaní dekana alebo po predčasnom skončení funkčného obdobia dekana z iných dôvodov navrhne predseda AS EF na základe výsledku volieb v AS EF rektorovi osobu, ktorú má poveriť výkonom funkcie dekana do vymenovania nového dekana.
- (5) Osoba, ktorú navrhne predseda AS EF podľa ods. 4 tohto paragrafu, sa volí z prodekanov EF podľa postupu uvedeného v § 17 tohto štatútu.
- (6) Predseda AS EF vyhlási voľby nového kandidáta na dekana do jedného mesiaca od dňa odvolania dekana alebo od dňa predčasného skončenia funkčného obdobia dekana z iných dôvodov.

Článok 5

System vzdelávania na Elektrotechnickej fakulte

§ 19

Vzdelávanie na Elektrotechnickej fakulte

- (1) Vzdelávanie predstavuje jednu z hlavných činností EF. EF poskytuje vysokoškolské vzdelávanie v troch stupňoch vysokoškolského štúdia (bakalárske, inžinierske a doktorandské), realizuje výchovu študentov vo vedeckej práci prostredníctvom študentskej vedeckej a odbornej činnosti (ŠVOČ) a uskutočňuje ďalšie vzdelávanie občanov.
- (2) Vysokoškolské štúdium na EF sa uskutočňuje podľa akreditovaných študijných programov.
- (3) Štandardná dĺžka denného bakalárskeho štúdia je 3 roky, inžinierskeho 2 roky a doktorandského 3 roky. V prípade externého štúdia je štandardná dĺžka bakalárskeho štúdia 3 roky (4 roky - pre študentov, ktorí študujú v externom štúdiu, akreditovanom po 1. 1. 2013), inžinierskeho štúdia 2 roky (3 roky - pre študentov, ktorí študujú v externom štúdiu, akreditovanom po 1. 1. 2013) a doktorandského štúdia 5 rokov (4 roky - pre študentov, ktorí študujú v externom štúdiu, akreditovanom po 1. 1. 2013).
- (4) EF udeľuje absolventom štúdia akademické tituly:
 - a) absolventom bakalárskeho štúdia „*bakalár*“, v skratke Bc.,
 - b) absolventom inžinierskeho štúdia „*inžinier*“, v skratke Ing.,
 - c) absolventom doktorandského štúdia „*doktor*“ („*philosophiae doctor*“), v skratke PhD.,

- (5) V nadväznosti na odborné zameranie poskytuje EF ďalšie vzdelávanie občanov samostatne alebo v spolupráci s Ústavom celoživotného vzdelávania ŽUŽ. Absolventom programov ďalšieho vzdelávania vydáva EF osvedčenie o absolvovaní.
- (6) EF umožňuje štúdium študentom so zdravotným postihnutím. V rámci možností EF vytvára vhodné podmienky pre štúdium študentov so zdravotným postihnutím (individuálne študijné programy), §100 *zákona o VŠ*.

§ 20

Prijímanie na štúdium

- (1) Uchádzačov o štúdium prijíma dekan na základe výsledkov prijímacieho konania podľa § 55 až 58 *zákona o VŠ* a § 17 *štatútu ŽUŽ*. Prijímanie zahraničných študentov sa riadi ustanovením § 18 *štatútu ŽUŽ*. Podmienky pre prijatie schvaľuje na návrh dekana AS EF.
- (2) Orientačný počet prijatých uchádzačov na štúdium na EF určuje rektor podľa § 17 ods. 2 *štatútu ŽUŽ*, rozdelenie tohto počtu na jednotlivé študijné programy určuje dekan v súlade s rozvojovým zámerom EF a po prerokovaní v kolégiu dekana.
- (3) Podľa výsledku prijímacieho konania sa určuje poradie uchádzačov, na základe ktorého sú uchádzači prijímaní na štúdium. Stanovené poradie uchádzačov je pre prijatie na štúdium záväzné.
- (4) V prípade neprijatia na štúdium má uchádzač právo požiadať dekana o preskúmanie rozhodnutia o neprijatí. Ak dekan po preskúmaní potvrdí rozhodnutie o neprijatí, postúpi žiadosť uchádzača rektorovi ŽUŽ.
- (5) Zápis na štúdium sa riadi § 59 *zákona o VŠ* a *Študijným poriadkom EF*.

§ 21

Vysokoškolské štúdium

- (1) Uchádzač o štúdium na EF sa stáva študentom ŽUŽ dňom zápisu na štúdium podľa príslušného študijného programu.
- (2) Študent po zapísaní do prvého ročníka daného stupňa vysokoškolského štúdia je študentom ŽUŽ až do úspešného ukončenia štúdia štátnou skúškou alebo do termínu ukončenia štúdia vylúčením alebo z iných dôvodov, s výnimkou času prerušenia štúdia.
- (3) Absolvované štúdium podľa akreditovaného študijného programu sa ukončuje štátnou skúškou. Absolventovi vysokoškolského štúdia vydá dekan doklady o ukončení štúdia a udelí príslušný akademický titul podľa § 52 až § 54 *zákona o VŠ*.
- (4) Na pomoc študentom v otázkach zostavovania študijného plánu a ďalších otázkach súvisiacich so štúdiom na EF menuje dekan *študijných poradcov* z radov učiteľov EF.
- (5) Podrobnosti o štúdiu a o ukončovaní štúdia na EF upravujú predpisy „*Študijný poriadok ŽUŽ*“ a „*Študijný poriadok EF*“.

§ 22

Konania na zvyšovanie kvalifikácie

- (1) EF vykonáva v súlade s priznanými právami habilitačné konanie na vymenovanie za docenta a inauguračné konanie na vymenovanie za profesora. Práva sa vykonávajú

v súlade s § 76 *Zákona o VŠ* a požiadavkami schválenými VR EF, Vedeckou radou ŽUŽ a príslušnou vyhláškou MŠVVaŠ SR.

§ 23

Celoživotné vzdelávanie občanov

- (1) EF uskutočňuje ďalšie vzdelávanie občanov, pri ktorom využíva svoj odborný potenciál, v súlade so spoločenskou potrebou. Ďalšie vzdelávanie sa uskutočňuje podľa záujmu jednotlivcov alebo organizácií. Ďalšie vzdelávanie sa uskutočňuje podľa smernice ŽUŽ o *ďalšom vzdelávaní*.
- (2) Ďalšie vzdelávanie sa uskutočňuje formou krátkodobých školení, cyklov prednášok, kurzov alebo súvislého štúdia podľa schváleného programu. Návrhy programov ďalšieho vzdelávania môžu predkladať dekanovi iniciatívne pedagogickí a vedeckí zamestnanci EF. Návrhy programov ďalšieho vzdelávania, obsahujúce garanta programu, odbornú náplň vzdelávania, zabezpečenie študijnou literatúrou, personálne zabezpečenie výučby, časový harmonogram výučby, požiadavky na prijímanie uchádzačov, spôsob ukončenia vzdelávania a finančný rozpočet schvaľuje dekan. V prípade ďalšieho vzdelávania, ktoré sa ukončuje vydaním dokladu s celoštátnou platnosťou sa požaduje akreditácia programu akreditačnou komisiou MŠVVaŠ SR.
- (3) Ďalšie vzdelávanie občanov sa uskutočňuje za finančnú úhradu na základe zmluvy medzi EF a účastníkom vzdelávania resp. organizáciou, ktorá o vzdelávanie požiadala a uhrádza za účastníkov školné.
- (4) Dekan schvaľuje rozpočet programov ďalšieho vzdelávania organizovaných EF.
- (5) Úspešným absolventom ďalšieho vzdelávania vydá dekan doklady o absolvovaní dohodnuté v zmluve. Neúspešným účastníkom vzdelávania vydá dekan na požiadanie doklad o splnených študijných povinnostiach.
- (6) Príjem z ďalšieho vzdelávania je príjmom EF v súlade so smernicou ŽUŽ „*Vnútorne pravidlá upravujúce spôsob vykonávania podnikateľskej činnosti a hlavnej činnosti v podmienkach ŽU v Žiline*“.

§ 24

Školné a poplatky spojené so štúdiom a s kvalifikačným rastom

- (1) EF vyberá školné a poplatky spojené so štúdiom, prijímaním na štúdium a kvalifikačným rastom v súlade s ustanoveniami § 92 *zákona o VŠ* a § 19 *statútu ŽUŽ*.
- (2) Výšku poplatku za materiálne zabezpečenie prijímacieho konania určuje rektor na návrh dekana po schválení v AS EF.
- (3) Výšku školného a ostatných poplatkov určuje rektor podľa smernice ŽUŽ „*Určenie školného, poplatkov a platieb spojených so štúdiom a poplatkov spojených s udeľovaným vedecko-pedagogických titulov*“.
- (4) Rektor môže na návrh dekana školné a poplatky spojené so štúdiom znížiť, odpustiť alebo odložiť termíny ich splatnosti.

Článok 6

Študenti a zamestnanci Elektrotechnickej fakulty

§ 25

Študenti

- (1) Študenti zapísaní na štúdium študijných programov sú študentmi ŽUŽ študujúci na EF.
- (2) Práva a povinnosti študentov ŽUŽ upravujú § 21 a 22 *statútu ŽUŽ*.
- (3) Okrem všeobecných práv a povinností študentov ŽUŽ majú študenti EF tieto práva a povinnosti:
 - a) práva
 - uplatňovať návrhy a pripomienky zamerané na skvalitnenie činnosti EF,
 - zúčastňovať sa podľa svojich schopností vedecko-výskumnej a ďalšej odbornej činnosti katedier EF,
 - využívať komunikačné a informačné služby EF,
 - vyžadovať pomoc v študijných otázkach od študijných poradcov,
 - vyjadrovať sa ku kvalite vzdelávania a požadovať prípadnú nápravu nedostatkov,
 - požadovať zastúpenie vo všetkých orgánoch, ktoré rozhodujú o živote EF a najmä o študentoch,
 - b) povinnosti
 - rešpektovať pokyny vedenia EF, učiteľov a ďalších zamestnancov v študijnej oblasti a v oblasti organizovania činností EF,
 - dodržiavať *statút EF* a *Študijný poriadok EF*,
 - upozorňovať na nedostatky, ktoré znižujú kvalitu práce a narušujú spoločenskú atmosféru EF,
 - svojím konaním dbať o dobré meno EF.
- (4) EF je povinná poskytovať aktuálne údaje o študentoch do registra študentov ŽUŽ podľa § 73 *zákona o VŠ*.

§ 26

Zamestnanci

- (1) Na EF pôsobia pedagogickí, vedecko-výskumní, administratívni a hospodárski zamestnanci a zamestnanci s prevažne manuálnou prácou.
- (2) Zamestnanci pôsobiaci na EF sú v pracovnoprávnom vzťahu k ŽUŽ. Bližšie vymedzenie pracovnoprávnych vzťahov medzi zamestnancom a ŽUŽ určuje § 25 *statútu ŽUŽ, zákon o VS, zákon o VZ a všeobecne záväzné právne predpisy*.
- (3) So zamestnancami, ktorí pôsobia na EF, uzatvára a končí pracovnoprávny vzťah v mene ŽUŽ dekan podľa ustanovení § 25 *statútu ŽUŽ*. Pedagogických a vedecko-výskumných zamestnancov prijíma dekan na základe výberového konania, ktoré na žiadosť dekana vyhlasuje rektor.
- (4) Dekan uzatvára dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru s fyzickými osobami, ak je EF miestom výkonu práce dohodnutým v pracovnej zmluve alebo vo vedľajšom pracovnom pomere.

- (5) Funkcie docentov a profesorov obsadzuje dekan na základe výberového konania. Funkcie host'ujúcich profesorov obsadzuje dekan so súhlasom VR ŽUŽ.
- (6) Výberové konanie na EF sa riadi vnútorným predpisom ŽUŽ *Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na Žilinskej univerzite v Žiline.*
- (7) V súlade s § 78 *zákona o VŠ* môže dekan so súhlasom VR EF odporučiť VR ŽUŽ návrh na udelenie čestného titulu „*profesor emeritus*“ profesorovi pôsobiacemu na EF staršiemu ako 70 rokov, ktorý skončil pracovnoprávny vzťah s ŽUŽ ako riadny profesor.
- (8) Podmienky pre odmeňovanie zamestnancov ŽUŽ upravuje *zákon o VZ, pracovný poriadok ŽUŽ a kolektívna zmluva ŽUŽ.*
- (9) Plat zamestnancov s výnimkou vedúcich zamestnancov určuje dekan na návrh príslušných vedúcich zamestnancov v súlade s ustanoveniami *zákona o VZ a zákonníka práce.*

Článok 7

Hospodárenie Elektrotechnickej fakulty

§ 27

Finančné zdroje

- (1) Hlavným zdrojom financovania EF je dotácia zo štátneho rozpočtu, ktorá je jej pridelená prostredníctvom rozpočtu ŽUŽ. Dotácia je určená na uskutočňovanie akreditovaných študijných programov, na vedecko-výskumnú činnosť a na rozvoj EF.
- (2) EF získava samostatne prostriedky z rôznych domácich a zahraničných grantov na projekty vedy a výskumu alebo umenia alebo na rozvoj vzdelávania.
- (3) EF môže na svoju činnosť získavať aj ďalšie zdroje:
 - a) zo školného a poplatkov spojených so štúdiom,
 - b) z ďalšieho vzdelávania,
 - c) z podnikateľskej činnosti,
 - d) z ďalších zdrojov podľa *zákona o VŠ.*

§ 28

Hospodárenie Elektrotechnickej fakulty

- (1) EF hospodári s prostriedkami dotácie zo štátneho rozpočtu pridelenými EF; EF je povinná rešpektovať položkovú štruktúru poskytnutej dotácie a zodpovedá za použitie prostriedkov dotácie iba na účel, na ktorý bola poskytnutá.
- (2) EF hospodári s mimorozpočtovými prostriedkami získanými EF. Na hospodárenie s týmito prostriedkami sa vzťahujú *Smernice ŽUŽ o ďalšom vzdelávaní* a „*Vnútorné pravidlá upravujúce spôsob vykonávania podnikateľskej činnosti a hlavnej činnosti v podmienkach ŽUŽ v Žiline*“, ďalšie vnútorné predpisy ŽUŽ a všeobecne platné právne predpisy.

- (3) Finančné prostriedky EF rozdeľuje dekan so súhlasom AS EF medzi jednotlivé pracoviská; za hospodárenie s pridelenými prostriedkami zodpovedajú dekanovi vedúci pracovísk.
- (4) Dekan uzatvára, mení a ruší zmluvné vzťahy týkajúce sa podnikateľskej činnosti EF podľa ustanovení *Štatútu ŽUŽ* a *Smernice ŽUŽ „Vnútorne pravidlá upravujúce spôsob vykonávania podnikateľskej činnosti a hlavnej činnosti v podmienkach ŽU v Žiline“*.
- (5) Zúčtovanie finančných prostriedkov EF sa vedie na osobitných podúčtoch účtov ŽUŽ a riadi sa vnútornými predpismi ŽUŽ.
- (6) Hospodárenie EF riadi a usmerňuje tajomník; tajomník riadi hospodársku činnosť pracovísk EF, spolupracuje s kvestorom ŽUŽ a zodpovedá dekanovi za hospodárenie EF.
- (7) Za hospodárenie s finančnými prostriedkami pridelenými EF alebo získanými EF zodpovedá dekan rektorovi ŽUŽ.

§ 29

Správa majetku

- (1) EF spravuje hnutel'ny a nehnuteľný majetok ŽUŽ, ktorý jej bol pridelený, resp. ktorý nadobudla s použitím vlastných zdrojov alebo darovaním.
- (2) EF je povinná viesť evidenciu majetku, ktorý spravuje a poskytovať informácie príslušnému útvaru rektorátu ŽUŽ podľa vnútorných predpisov ŽUŽ.
- (3) Majetok potrebný na vykonávanie činností jednotlivých pracovísk zveruje dekan do správy vedúcim jednotlivých pracovísk. Za majetok, jeho evidenciu, ochranu a využívanie na účely, na ktorý je určený, zodpovedá vedúci pracoviska dekanovi.
- (4) EF môže nadobúdať hnutel'ny majetok kúpou, leasingom alebo darovaním podľa vnútorných predpisov ŽUŽ.
- (5) Nadobúdanie, využívanie a správu majetku EF riadi a usmerňuje tajomník EF.
- (6) Za majetok spravovaný EF zodpovedá dekan rektorovi ŽUŽ.

Článok 8

Pravidlá používania akademických insígnií a vykonávania akademických obradov

§ 30

Akademické obrady

Akademické obrady sa riadia ustanoveniami § 23 *Štatútu ŽUŽ*.

§ 31

Vyznamenania a ocenenia

- (1) Za významné zásluhy o rozvoj EF, za významný prínos k rozvoju vedy a vzdelanosti, pri významnom životnom jubileu, za významnú a dlhoročnú prácu na EF a pri osobitných príležitostiach môže dekan udeliť, po schválení AS EF, zamestnancovi alebo študentovi EF ako aj inej osobe pamätnú medailu EF.

- (2) Za významné zásluhy o rozvoj EF a ŽUŽ a pri osobitných príležitostiach udeľuje dekan zamestnancovi alebo študentovi ŽUŽ ako aj inej osobe zlatú, striebornú alebo bronzovú plaketu ŽUŽ, prípadne navrhne, aby príslušnú osobu ocenil rektor z jeho pozície.
- (3) Za príkladné plnenie povinností alebo za mimoriadne výsledky nad rámec povinností môže dekan udeliť zamestnancovi alebo študentovi pochvalu, čestné uznanie alebo mimoriadnu odmenu (v prípade študenta aj mimoriadne štipendium) alebo podať návrh na udelenie niektorého z uvedených ocenení rektorovi.
- (4) Dokumentácia udelených medailí EF a diplomov, ktoré boli k nim vydané, je uložená v archíve EF.

§ 32

Insígnie a taláre

Na používanie insígnií a talárov sa vzťahuje ustanovenie § 23 *štatútu ŽUŽ*.

Článok 9

§ 33

Záverečné ustanovenia

- (1) Dňom nadobudnutia platnosti tohto štatútu sa ruší platnosť štatútu EF zo dňa 28. 8. 2013.
- (2) Štatút EF ŽUŽ bol schválený Akademickým senátom Elektrotechnickej fakulty ŽU v Žiline dňa 16. 4. 2014.
- (3) Štatút EF ŽUŽ bol schválený Akademickým senátom Žilinskej univerzity v Žiline dňa 12. 5. 2014 a týmto dňom nadobúda platnosť a účinnosť.

.....
prof. Ing. Juraj Altus, PhD.,
predseda
Akademického senátu EF ŽUŽ

.....
prof. Ing. Milan Dado, PhD.
dekan
Elektrotechnickej fakulty ŽUŽ

.....
doc. Ing. Martin Vaculík, PhD.
predseda AS ŽUŽ

.....
Dr.h.c. prof. Ing. Tatiana Čorejová, PhD.
rektorka ŽUŽ